

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Конкурс в электронной форме на оказание образовательных
услуг по обучению команд, управляющих проектами развития
городов**

Москва,
2020 г.

Оглавление

I.	Инструкции участникам закупки.....	7
1.	Общие положения	7
1.1.	Правовое регулирование	7
1.2.	Заказчик	7
1.3.	Наименование и описание объекта закупки и условий договора	7
1.4.	Начальная (максимальная) цена договора	7
1.5.	Валюта конкурса	7
1.6.	Требования к участнику конкурса.....	8
1.7.	Расходы на участие в конкурсе	9
1.8.	Привлечение соисполнителей	9
1.9.	Ограничение участия в конкурсе:.....	10
1.10.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	10
1.11.	Требования полноты предоставления информации	10
1.12.	Отстранение от участия в конкурсе	10
1.13.	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).....	10
2.	Конкурсная документация и извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме.....	10
2.1.	Представление конкурсной документации	10
2.2.	Разъяснение положений конкурсной документации	11
2.3.	Внесение изменений в конкурсную документацию.....	11
2.4.	Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и внесение в него изменений.....	11
3.	Требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.....	12
3.1.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе	12
3.2.	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.....	15
3.3.	Требования к предложениям о цене договора	16
3.4.	Требования к описанию предложений участника закупки в отношении объекта закупки ...	16
4.	Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе	16
4.1.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	16
4.2.	Дата, время и место начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	17
4.3.	Порядок приема оператором ЭП заявок на участие в конкурсе	17
4.4.	Основания возврата участнику конкурса поданной заявки на участие в конкурсе.....	17
5.	Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе	17
6.	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	18
7.	Оценка и сопоставление заявок участников конкурса	20
8.	Переторжка.....	21
9.	Преддоговорные переговоры	22
10.	Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	23
11.	Антидемпинговые меры	24
II.	Информационная карта конкурса.....	26
	Приложение 1 к конкурсной документации	36
	Приложение 2 к конкурсной документации	37
	Приложение 3 к конкурсной документации	41
	Приложение 4 к конкурсной документации	49
I.	Предмет Договора.....	49
II.	Права Исполнителя, Заказчика	49
III.	Обязанности Исполнителя, Заказчика.....	50
IV.	Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты	52
V.	Основания изменения и расторжения Договора.....	52
VI.	Ответственность Исполнителя, Заказчика.....	53

VII. Срок действия Договора	53
VIII. Обстоятельства непреодолимой силы	53
IX. Антикоррупционная оговорка.....	54
X. Конфиденциальность информации.....	54
XI. Обеспечение исполнения договора	55
XII. Заключительные положения.....	56
XIII. Адреса и реквизиты Сторон.....	56
Приложение 6 к конкурсной документации	68
Приложение 7 к конкурсной документации	70

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

договор – заключаемое заказчиком с победителем, иным участником открытого конкурса в электронной форме, соглашение в письменной форме об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

заказчик – Некоммерческая организации «Фонд развития городов» (далее - Фонд);

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

закупка – совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме (заявка, заявка на участие в конкурсе) – предоставляемое участником закупки, в отношении каждого лота отдельно, с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки предложение, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, содержание которых соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;

комиссия по закупкам Фонда (Комиссия) – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решений по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной и неконкурентной закупки;

конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора;

конкурсная документация - настоящий комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Положения о закупке информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи претендентами заявок на участие в конкурсе, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурса договора;

лот - часть закупаемой однотипной продукции, явно обособленная Заказчиком в документации, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение и по которой по результатам закупки заключается отдельный договор;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора (лота), установленная конкурсной документацией и выше которой не может быть заключен договор по результатам конкурса;

оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

положение о закупке – положение о закупке некоммерческой организации «Фонд развития городов», одобренное решением наблюдательного совета некоммерческой организации «Фонд развития городов» (протокол от 24.12.2019 № 66);

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. В случае если на стороне участника выступают несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, такой участник является коллективным;

формула цены – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения,

касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи;

электронная площадка (ЭП) – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с участниками закупки (в том числе с лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки;

электронная форма закупки – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в виде электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

I. Инструкции участникам закупки

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование

1.1.1. Настоящий конкурс проводится с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июня 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Положением о закупке, извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме, документацией о проведении открытого конкурса, регламентом ЭП и с использованием функционала ЭП.

1.1.2. Заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

1.1.3. Во всем, что не урегулировано настоящей конкурсной документацией заказчик, участники конкурса и участники закупки руководствуются нормами Положения о закупке и действующими нормами законодательства Российской Федерации.

1.1.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также иные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в конкурсе победителя конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.2. Заказчик

Сведения о заказчике указаны в п.3 Информационной карты конкурса.

1.3. Наименование и описание объекта закупки и условий договора

1.3.1. Наименование и описание объекта закупки приведены в п.1 Информационной карты конкурса.

1.3.2. Проект договора, заключаемый по итогам конкурса, представлен в Приложении 5 к конкурсной документации и является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в п.7 Информационной карты конкурса.

1.4.2. Начальная (максимальная) цена договора не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.4.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора содержится в Приложении 4 к конкурсной документации.

1.5. Валюта конкурса

1.5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в п.8 Информационной карты конкурса.

1.5.2. В случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта, порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, осуществляется в соответствии с проектом договора (Приложение 5 к конкурсной документации).

1.5.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в п. 8

Информационной карты конкурса, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

1.6. Требования к участнику конкурса

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки. В случае если на стороне участника выступают несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, такой участник является коллективным

1.6.2. Для всех участников конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных настоящей конкурсной документацией, не допускается.

1.6.3. Решение о допуске участников закупки к участию в конкурсе принимает Комиссия.

1.6.4. К участникам конкурса предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ (далее – реестры недобросовестных поставщиков);

е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления,

предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов, в уставном капитале хозяйственного общества;

и) участник не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

1.7. Расходы на участие в конкурсе

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.

1.8. Привлечение соисполнителей

Привлечение соисполнителей допускается, если это указано в п. 17 Информационной карты конкурса.

1.9. Ограничение участия в конкурсе:

Не установлены.

1.10. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами

Не установлены.

1.11. Требования полноты предоставления информации

1.11.1. Участник закупки обязан в полном объеме изучить настоящую конкурсную документацию.

1.11.2. За представление неполной информации, требуемой настоящей конкурсной документацией, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу конкурсной заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей настоящей конкурсной документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, и это влечет за собой отклонение его конкурсной заявки.

1.11.3. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников закупки.

1.12. Отстранение от участия в конкурсе

1.12.1. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п.1.6.4 настоящей конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.13. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.13.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному предмету закупки (лоту) и более до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в п. 23 Информационной карты конкурса.

1.13.2. Оператор ЭП возвращает заявки участникам конкурса в течение одного часа с момента размещения на ЭП извещения об отмене закупки электронной форме в соответствии с регламентом работы ЭП.

1.13.3. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается на ЭП в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения на ЭП.

1.13.4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с решением об отмене конкурентной закупки.

2. Конкурсная документация и извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме

2.1. Представление конкурсной документации

2.1.1. Настоящая конкурсная документация включает перечень разделов, подразделов и форм, указанных в оглавлении, а также изменения и дополнения, вносимые в настоящую конкурсную документацию в порядке, предусмотренном п.2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Настоящая конкурсная документация размещается на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

2.1.3. Настоящая конкурсная документация предоставляется без взимания платы в форме электронного документа, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения на ЭП. Порядок получения конкурсной документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

2.1.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. Любой участник закупки в порядке, определенном регламентом ЭП вправе направить заказчику запрос на разъяснение положений конкурсной документации в свободной форме в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. Заказчик направляет разъяснения положений конкурсной документации лицу, направившему запрос, а также размещает в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений текст таких разъяснений (без указания наименования лица, от которого был получен запрос на разъяснения положений конкурсной документации) на ЭП.

2.2.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока и в ином порядке, чем установленные в пункте 2.2.1.

2.2.4. Претендент или участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.3.1. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на ЭП.

2.3.2. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

2.3.3. В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

2.3.4. Срок подачи заявок на участие в конкурсе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и в конкурсную документацию, размещенные на ЭП.

2.3.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и настоящую конкурсную документацию, размещенным и опубликованным надлежащим образом.

2.4. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и внесение в него изменений

1) Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком на ЭП не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2) Изменения в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме может быть принято не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета закупки не допускается. При этом срок подачи заявок на

участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на ЭП таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3) Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком на ЭП в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении таких изменений.

3. Требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы:

1) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям конкурсной документации;

2) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) предложение о цене договора, цене единицы продукции (в соответствии с требованиями документации о закупке);

4) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке и на официальном сайте заказчика извещения об осуществлении конкурентной закупки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – решение о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника закупки без доверенности (решения хозяйственных обществ, принятые с 1 сентября 2014 г., должны быть оформлены (удостоверены) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется

также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

6) учредительные документы участника закупки (для российских юридических лиц): устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

7) решение об одобрении крупной сделки и/или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если необходимость такого решения для совершения сделки предусмотрена законодательством Российской Федерации (законодательством иностранного государства)/решение об одобрении сделки в иных случаях, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если необходимость такого одобрения предусмотрена уставом юридического лица – участника закупки (решения хозяйственных обществ, принятые с 1 сентября 2014 г., должны быть оформлены (удостоверены) в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге, и представление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией,

9) декларацию участника закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копию такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

10) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в подпунктах 2-9 пункта 5.2.2 Положения о закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний

отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;

д) отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

ж) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов, в уставном капитале хозяйственного общества;

з) участник не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень;

11) копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации/документации о запросе предложений установлен такой критерий оценки, как «квалификация участника закупки»;

12) в случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц – документы, указанные в подпунктах 1, 4-11 настоящего пункта, с учетом особенностей, установленных в извещении/документации о закупке, копию заключенного между ними соглашения, согласно пункту 5.2.3 Положения о закупке:

а) требования, указанные в документации о закупке в соответствии с подпунктами 2-9 пункта 5.2.2 Положения о закупке, предъявляются в совокупности к группе лиц, входящих в состав коллективного участника закупки;

б) юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

I. в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора,

II. в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника закупки,

III. в соглашении должно быть определено лицо, которое в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника закупки, во взаимоотношениях с заказчиком (лидер),

IV. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора,

V. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лицом, указанным в подпункте «III» настоящего пункта, однако данный порядок взаимодействия может быть изменен по соглашению с заказчиком;

13) копию документа, подтверждающего предоставление участником закупки обеспечения заявки в соответствии с требованиями документации о закупке и пункта 5.6 Положения о закупке (если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке).

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации и до истечения срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме и в п. 23 Информационной карты конкурса.

3.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме Приложения 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей конкурсной документации и Информационной карте конкурса.

3.2.4. Заявка, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Представление участником закупки заявки либо иных информационных материалов и документов, входящих в состав такой заявки, составленных на иностранном языке должно сопровождаться точным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен).

3.2.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и скреплены печатью (при наличии) участника закупки. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.6. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия конкурса, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

3.2.7. Прочие правила подготовки и подачи заявки определяются регламентом ЭП, на которой проводится конкурс.

3.2.8. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного участником закупки в данной заявке, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3. Требования к предложениям о цене договора

3.3.1. Цена договора (цена лота), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в п. 7 Информационной карты конкурса и должна быть указана численным и буквенным выражением. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.3.2. В случае если предлагаемая участником закупки цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации.

3.4. Требования к описанию предложений участника закупки в отношении объекта закупки

3.4.1. Описание предложения участника закупки в отношении объекта закупки осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации (Приложение 3 к конкурсной документации).

3.4.2. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, если иное не указано в настоящей конкурсной документации.

4. Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на ЭП, указанной в п. 10 Информационной карты конкурса.

4.1.2. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору ЭП в форме электронных документов, которые подаются одновременно.

4.1.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

4.1.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.2. Дата, время и место начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Дата, время и место начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливаются в п. 20 и п. 23 Информационной карты конкурса. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы до истечения срока, установленного в п. 23 Информационной карты конкурса.

4.2.2. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору ЭП.

4.3. Порядок приема оператором ЭП заявок на участие в конкурсе

4.3.1. В соответствии с регламентом работы электронной площадки оператор ЭП обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

4.3.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Основания возврата участнику конкурса поданной заявки на участие в конкурсе

4.4.1. В соответствии с регламентом работы электронной площадки оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных п. 4.1.3 настоящей конкурсной документации;

2) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе;

3) подачи данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю;

5) наличия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком в п. 15 Информационной карты конкурса требования, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5.2.2 Положения о закупке.

4.4.2. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника конкурса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

5. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

5.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе осуществляется в срок, установленный в п. 23 Информационной карты конкурса, одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки оператором ЭП не принимаются.

5.2. При проведении закупки открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в заседание Комиссии не проводится. При этом заказчику посредством программно-аппаратных средств ЭП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

5.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме формируется электронной площадкой с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.4. В случае если до окончания срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в отношении какого-либо лота, конкурс признается несостоявшимся в отношении данного лота, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 6 настоящей конкурсной документации.

5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки, в протокол заседания Комиссии вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся. При этом заказчик вправе:

- а) провести повторную закупку;
- б) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по данному лоту в соответствии с Положением;
- в) отказаться от заключения договора.

5.6. Заказчик не позднее чем через три дня со дня подписания протокола заседания Комиссии размещает на электронной площадке выписку из указанного протокола.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Комиссия в срок, указанный в п. 24 Информационной карты конкурса осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и участников закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией по каждому лоту отдельно.

6.2. Если в нарушение требований пункта 3.2.2 настоящей документации установлен факт подачи одним участником закупки по одному лоту двух и более заявок на участие в конкурсе, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки на участие в конкурсе не отозваны, все такие заявки в отношении одного и того же лота не принимаются к рассмотрению Комиссией.

6.3. На этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе выполняются следующие действия:

- а) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации;
- б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе;
- в) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;
- г) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям конкурсной документации;
- д) проверка соответствия ценового предложения участника конкурса значению начальной (максимальной) цены договора (далее также – НМЦ) и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в конкурсной документации;
- е) проверка наличия, размера, способа, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации.

6.4. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей конкурсной документацией требований или улучшать их, то есть установленные требования в конкурсной документации являются минимально допустимыми.

6.5. В соответствии с установленными в конкурсной документации требованиями, критериями отбора являются:

- а) соответствие заявки на участие в конкурсе по своему составу

(комплектности) и/или оформлению требованиям конкурсной документации;

б) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в конкурсе;

в) соответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

г) соответствие предлагаемой участником закупки продукции требованиям, установленным конкурсной документацией;

д) соответствие предлагаемых договорных условий, в том числе условия о непревышении объявленной начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции), требованиям конкурсной документации;

е) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки на участие в конкурсе (при установлении такового).

6.6. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия имеет право допустить участника закупки к участию в конкурсе, при наличии в его заявке на участие в конкурсе несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики продукции;

б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в настоящей документации.

6.7. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.8. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, такой участник отстраняется от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

6.9. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение в отношении каждого участника

6.10. закупки о его допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

6.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

1) дата подписания протокола;

2) количество и регистрационные номера заявок, поданных на участие в такой закупке;

3) решение о допуске участников закупки к участию в конкурентной закупке либо об отказе им в допуске к участию в такой закупке, в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены,

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой).

6.12. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию только одного участника конкурса, Комиссия принимает решение о признании такой закупки несостоявшейся, и в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, по согласованной цене, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке на участие в конкурсе. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6.13. Переговоры по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора с единственным участником конкурса проводятся заказчиком по решению Комиссии.

6.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на ЭП и на официальном сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса

7.1. В срок, указанный в п. 25 Информационной карты конкурса, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в отношении каждого лота отдельно. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе и в порядке, которые установлены в п. 26 Информационной карты конкурса. Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе указана в п. 26 и в п. 27 Информационной карты конкурса.

7.2. Если участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе в отношении каждого лота отдельно не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявки на участие в конкурсе, не являющиеся основанием для отклонения такой заявки на стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе, то участник конкурса получает по этим критериям оценки ноль баллов.

7.3. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении каждого лота отдельно каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворенности требованиям заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок на участие в конкурсе. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

7.4. Победителем конкурса в отношении лота признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора по данному лоту и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены,
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) сведения о победителе конкурса;
- 7) сведения о цене договора, заключаемого с победителем конкурса (иным участником конкурса, с которым принято решение заключить договор);
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается заказчиком на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. Переторжка

8.1. Переторжка проводится по решению Комиссии, если в п. 29 Информационной карты конкурса предусмотрена возможность ее проведения в отношении каждого лота отдельно.

8.2. Переторжка проводится однократно после этапа оценки и сопоставления заявок. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, а также форма (очная/заочная), указаны в п. 29 Информационной карты конкурса.

8.3. Решение о проведении переторжки заносится в протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указывается дата и время, а также иные условия ее проведения. При этом участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер, победителем конкурса не признается.

8.4. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках условия исполнения договора (в том числе путем снижения первоначальной цены договора (дополнительные ценовые предложения)) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных своих заявок в отношении каждого лота отдельно.

8.5. На переторжке участник конкурса вправе заявлять новое ценовое предложение или иные условия исполнения договора.

8.6. Переторжка проводится с помощью технических и программных средств ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

8.7. Особенности проведения переторжки в заочной форме:

1) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, к установленному заказчиком сроку в порядке, установленном для подачи заявок, представляют предложения по изменению заявок. Поданные предложения по изменению заявок могут быть отозваны в любое время до момента окончания срока подачи предложений по изменению заявок;

2) при переторжке открытие доступа к предложениям по изменению заявок проводится в порядке, предусмотренном в документации для этапа открытия доступа к заявкам.

3) по результатам открытия доступа к предложениям по изменению заявок составляется соответствующий протокол, который размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.8. Особенности проведения переторжки в очной форме:

1) переторжка в очной форме проводится только в отношении ценового предложения;

2) переторжка в очной форме проводится в порядке, установленном регламентом ЭП для проведения аукционов в электронной форме;

3) в режиме реального времени в период с момента начала переторжки на ЭП участник закупки заявляет новое ценовое предложение;

4) снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

8.9. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее указанными им в заявке условиями исполнения договора.

8.10. Предложения участника закупки по увеличению цены договора (единицы продукции) либо ухудшению условий, указанных в заявке, не рассматриваются. Данный участник закупки считается не участвовавшим в переторжке с таким предложением. При этом действующим остается предложение такого участника закупки, указанное в заявке (с ранее объявленным ценовым предложением либо ранее объявленными условиями исполнения договора).

8.11. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок проводятся в порядке, предусмотренном в документации для этапа оценки и сопоставления заявок.

8.12. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок составляется протокол переторжки, в котором указываются:

1) дата подписания протокола;

2) порядковые номера заявок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе в отношении каждого лота отдельно;

3) порядковые номера заявок, предоставивших предложения по изменению заявок;

4) информация о принятом решении, присвоении улучшенным заявкам порядковых номеров;

5) порядковый номер заявки участника, признанного победителем конкурса;

6) иные сведения (при необходимости).

8.13. Протокол переторжки (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9. Преддоговорные переговоры

9.1. После определения победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем конкурса (участником закупки,

с которым заключается договор) по решению Комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые указаны в документации или в заявке победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор).

9.2. Преддоговорные переговоры проводятся по поручению Комиссии, в котором определяются порядок и состав участников от имени заказчика, в очной форме с использованием средств аудио-, видеофиксации.

9.3. Допускается проведение преддоговорных переговоров:

а) по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;

б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (улучшение технических характеристик продукции);

г) по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в документации или заявке победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор) и не являлись критериями отбора или оценки.

9.4. Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными, в том числе указанными в документации и заявке победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор), в пользу победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор).

9.5. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

9.6. В случае если в ходе переговоров изменились объем продукции, цена и/или срок исполнения договора по сравнению с указанными в документации и заявке победителя конкурса (участника закупки, с которым заключается договор), указанный протокол (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10. Заключение договора по результатам проведения конкурса

10.1. По результатам проведения конкурса с победителем конкурса заказчик заключает договор в соответствии с п. 28 Информационной карты конкурса по форме Приложения 5 к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в настоящей конкурсной документации. При этом цена договора, заключаемого с заказчиком не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении заказчика о проведении открытого конкурса в электронной форме.

10.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на электронной площадке итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

10.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

10.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к настоящей конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать все экземпляры договора заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 8.2 настоящей конкурсной документации (в течение десяти дней с даты размещения на ЭП решения о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора), или отказаться от заключения договора.

10.5. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный в п. 8.4 настоящей конкурсной документации подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

10.6. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора и при наличии соответствующего решения уполномоченными органами управления Фонда, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

10.7. Заказчик вправе по согласованию с победителем конкурса или с иным лицом, с которым заключен договор, при заключении договора изменить не более чем на 30 (тридцать) процентов объем услуг по договору, предусмотренный настоящей документацией. При этом не допускается изменение цены договора более чем на 30 (тридцать) процентов от ценового предложения победителя конкурса (участника конкурса, с которым заключается договор).

10.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.9. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии если это было предусмотрено договором.

11. Антидемпинговые меры

11.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п. 22 Информационной карты конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

11.2. Обеспечение, указанное в п. 11.1 конкурсной документации, предоставляется участником конкурса, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника конкурса от заключения договора оформляется протоколом, который размещается на ЭП и доводится до сведения всех участников конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора на участника конкурса, который занял второе место и с которым принято решение заключить договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

II. Информационная карта конкурса

В Информационной карте конкурса содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела I «Инструкции участникам закупки». При возникновении противоречий между положениями Раздела I и Раздела II применяются положения Раздела II.

№ пункта	Наименование пункта	Содержание
1.	Наименование и описание объекта закупки и условий договора	Оказание образовательных услуг по обучению команд, управляющих проектами развития городов Описание объекта закупки и условий договора содержится в Приложениях 3, 4.
2.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Конкурс в электронной форме (далее – конкурс).
3.	Заказчик	Некоммерческая организация «Фонд развития городов». Почтовый адрес (место нахождения) заказчика: 123242, Россия, г. Москва, Новинский бульвар 31, офис 8-18 Контактное лицо: Глоба Анатолий Александрович Адрес электронной почты контактного лица: zakupki@urbanfund.ru Номер контактного телефона: + 7 (495) 114-54-06
4.	Место оказания услуг (поставки продукции)	г. Москва / Московская область
5.	Срок (период) оказания услуг (поставки продукции)	с даты заключения договора по 31.12.2021 года.
6.	Количество лотов	1
7.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 819 500 000 (Восемьсот девятнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Порядок формирования цены Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы, которые поставщик/исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнитель за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других платежей, которые должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.	Валюта конкурса	Российский рубль.
9.	Официальный язык конкурса	Русский.
10.	Адрес электронной площадки	http://utp.sberbank-ast.ru/
11.	Ограничение участия в	Не установлено.

	определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	
12.	Условия, запреты и ограничения доступа товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлены.
13.	Дата публикации извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме	06.03.2020
14.	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	В любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
15.	Требования, предъявляемые к участникам конкурса	1. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п. 1.6.4 конкурсной документации, в том числе: участник закупки должен иметь действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии со ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
16.	Состав заявки на участие в конкурсе.	1. Заявка на участие в конкурсе (Приложение 1 к конкурсной документации). 2. Анкета участника закупки (Приложение 2 к конкурсной документации). 3. Техническое предложение, подготовленное в соответствии с Техническим заданием (Приложение 3 к конкурсной документации), а также с приложением Программы дополнительного профессионального образования по форме приложения № 2 к Проекту договора (Приложение № 5 к конкурсной документации). 4. Предложение о квалификации участника конкурса: квалификации персонала, проводящего обучение (преподавательский состав), об опыте участника по успешному оказанию услуг, аналогичных предмету конкурса и о деловой репутации (Приложение 6 к конкурсной документации). 5. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 15 Информационной карты конкурсной документации: 5.1. копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии со ст. 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 5.2. Справка по Форме таблицы 2 Приложения 6

		<p>конкурсной документации о наличии у участника закупки опыта разработки и реализации образовательных программ по обучению управленческих команд, подготовки управленческих кадров в сфере государственного и муниципального управления, команд, обеспечивающих социально-экономическое развитие региона и/или обучения представителей малого/среднего и крупного бизнеса, социальной и научной сферы, ориентированных на реализацию проектов, связанных с изменениями в различных экономических сферах, с общим количеством обученных не менее 500 человек с 2014 по 2019 гг.</p> <p>6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний завершённый отчетный период с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы о приеме. (Дополнительно, для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения.).</p> <p>7. Ценовое предложение, подготовленное по форме Приложения № 5 к Проекту договора (Приложение № 5 к конкурсной документации).</p> <p>8. Платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка или заверенная банком копия этого платежного поручения.</p> <p>9. Документальное подтверждение опыта - оказания услуг по разработке и реализации образовательных программ по обучению управленческих команд, подготовки управленческих кадров в сфере государственного и муниципального управления, команд, обеспечивающих социально-экономическое развитие региона и/или обучения представителей малого/среднего и крупного бизнеса, социальной и научной сферы, ориентированных на реализацию проектов, связанных с изменениями в различных экономических сферах, с общим количеством обученных не менее 500 человек с 2014 по 2019 гг. с приложением подтверждающих документов (справка по форме таблицы 2 Приложения 6, исполненные договоры и акты сдачи-приемки оказанных услуг и/или список собственных реализованных программ с приложением договоров с обучающимися / слушателями таких программ и актов сдачи-приемки оказанных услуг);</p> <p>10. Справка по Форме Приложения 6 «Квалификация персонала, проводящего обучение» с приложением документов, подтверждающих опыт и квалификацию таких экспертов (трудовые книжки и/или договоры</p>
--	--	---

		оказания услуг, заключенные на период не менее срока оказания закупаемых услуг и/или гарантийное письмо); дипломы о высшем образовании или иной документ, подтверждающий наличие высшего образования; документы, подтверждающие опыт: резюме, ссылки на сайты мероприятий, на которых эксперты выступали в качестве лекторов/спикеров и/или утвержденные программы мероприятий с указанием Ф.И.О. выступающих лекторов/спикеров и/или договоры экспертов с организаторами мероприятий и/или фотоотчеты мероприятий и/или ссылка на видеоотчеты мероприятий); 11. Копия международной аккредитации EQUIS и документа, подтверждающего членство в EFMD или SEEMAN или GBSN; 12. Справка по форме Приложения 7, содержащая сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика.
17.	Привлечение соисполнителей	Предусмотрено.
18.	Дата, время начала и окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений документации	С 10:00 10.03.2020 до 19:00 31.03.2020 (время московское).
19.	Дата и место начала подачи заявок на участие в конкурсе	06.03.2020 http://utp.sberbank-ast.ru/
20.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	Требуется в размере 5 (пять) % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 40 975 000 (сорок миллионов девятьсот семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек
21.	Размер обеспечения исполнения договора	Требуется в размере 10 (десять) % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 81 950 000 (восемьдесят один миллион девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
22.	Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе	06.04.2020 10:00 (время московское)
23.	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	09.04.2020 16:00 (время московское)
		Адрес: Россия, г. Москва, Новинский бульвар 31, офис 8-18
24.	Дата, время и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	10.04.2020 16:00 (время московское)
		Адрес: Россия, г. Москва, Новинский бульвар 31, офис 8-18

25.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса	<p>1. Цена договора (Ц): значимость критерия – 30 %.</p> <p>2. Квалификация участника закупки (К): значимость критерия – 70%</p>
26.	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе	<p>Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).</p> <p>Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, а общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.</p> <p>Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле: $R_i = ЦБ_i * КЗ + КБ_i * КЗ,$ где: КЗ - коэффициент значимости критерия, ЦБ, КБ_i, – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p>Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.</p> <p>Общая значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам.</p> <p>1. Оценка по критерию «цена договора» Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБ_i), определяется по формуле: $ЦБ_i = (Ц_{min} / Ц_i) * 100$ где: Ц_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. Максимальное количество баллов – 100.</p> <p>2. Оценка по критерию «Квалификация участника закупки» Оценка по критерию осуществляется по формуле: $КБ_i = ОБ_i * КЗ + КвБ_i * КЗ + МАБ_i * КЗ + РБ_i * КЗ,$ где: где КЗ - коэффициент значимости подкритерия, ОБ_i, КвБ_i, МАБ_i, РБ_i – оценка (балл)</p>

	<p>соответствующего подкритерия.</p> <p>Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.</p> <p>2.1. Опыт участника закупки Предмет оценки: количество исполненных договоров за период 2014-2019 гг. по разработке и реализации образовательных программ по обучению управленческих команд, подготовке управленческих кадров в сфере государственного и муниципального управления, команд, обеспечивающих социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации и/или обучению представителей малого/среднего и крупного бизнеса, социальной и научной сферы, ориентированных на реализацию проектов, связанных с изменениями в различных экономических сферах, с использованием метода «работы в команде», с количеством обученных не менее 500 человек, с приложением подтверждающих документов (копии договоров и актов сдачи-приемки работ (услуг)) Оценка производится по следующей формуле:</p> $ОБ_i = (O_i / O_{max}) * 100,$ <p>где: <i>O_i</i> – общее количество исполненных договоров <i>i</i>-го участника закупки, завершенных в 2014-2019 гг. <i>O_{max}</i> – максимальный опыт (количество завершенных в 2014-2019 гг. договоров) участника закупки из всех представленных предложений участников закупки.</p> <p>Минимальное значение опыта участника: количество договоров – 5.</p> <p>Коэффициент значимости подкритерия 0,40.</p> <p>В целях оценки заявок по подкритерию «Опыт оказания услуг» под выполненными договорами понимаются договоры, к которым представлены акты приемки услуг по каждому завершённому этапу. Акты приемки услуг должны быть оформлены в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».</p> <p>2.2. Оценка по подкритерию «Наличие определенного уровня квалификации персонала».</p> <p>При оценке по подкритерию учитывается количество персонала участника конкурса, соответствующего требованиям Технического задания, на основании приложенных копий</p>
--	---

документов, подтверждающих наличие, квалификацию и опыт этих специалистов.

Для оценки по подкритерию используется следующая формула:

$$КвБi = КвБi1 * K31 + КвБi2 * K32 + КвБi3 * K33 + КвБi4 * K34 + КвБi5 * K35 + КвБi6 * K36,$$

где:

КвБi1 – количество коучей программы, соответствующих требованиям, указанным в п.6.1 технического задания;

$$K31 = 0,2$$

$$КвБi1 = (Квi - Квmin) / (Квmax - Квmin) * 100$$

где:

Квmin – минимальное количество коучей, установленное в документации о закупке;

Квi – предложение, содержащееся в i-й заявке по количеству коучей определенного квалификационного уровня.

Квmax - максимальное количество коучей, представленных в заявке, из всех допущенных участников конкурса.

КвБi2 – количество зарубежных экспертов, соответствующих требованиям, указанным в п.6.2 технического задания;

$$K32 = 0,16$$

$$КвБi2 = (Квi - Квmin) / (Квmax - Квmin) * 100,$$

где:

Квi – минимальное количество зарубежных экспертов, установленное в документации о закупке;

Квi – предложение, содержащееся в i-й заявке по количеству зарубежных экспертов определенного квалификационного уровня.

Квmax - максимальное количество зарубежных экспертов, представленных в заявке, из всех допущенных участников конкурса.

КвБi3 – количество экспертов, соответствующих требованиям, указанным в п.6.3 технического задания;

$$K32 = 0,16$$

$$КвБi3 = (Квi - Квmin) / (Квmax - Квmin) * 100,$$

где:

Квmin – минимальное количество экспертов, установленное в документации о закупке;

Квi – предложение, содержащееся в i-й заявке по количеству экспертов определенного квалификационного уровня.

	<p>Квтах - максимальное количество экспертов, представленных в заявке, из всех допущенных участников конкурса.</p> <p>Минимальное количество экспертов, соответствующих требованиям пункта 6.3 технического задания – 10.</p> <p>КвБi4 – количество экспертов, соответствующих требованиям, указанным в п.6.4 технического задания; КЗ4 = 0,16</p> <p>$\text{КвБi4} = (\text{Кви} - \text{Квmin}) / (\text{Квтах} - \text{Квmin}) * 100,$ где: Квmin – минимальное количество экспертов, установленное в документации о закупке; Кви – предложение, содержащееся в i-й заявке по количеству экспертов определенного квалификационного уровня. Квтах - максимальное количество экспертов, представленных в заявке, из всех допущенных участников конкурса.</p> <p>Минимальное количество экспертов, соответствующих требованиям пункта 6.4 технического задания – 7</p> <p>КвБi5 – количество руководителей по проектной работе, соответствующих требованиям, указанным в п.6.5 технического задания; КЗ5 = 0,16</p> <p>$\text{КвБi5} = (\text{Кви} - \text{Квmin}) / (\text{Квтах} - \text{Квmin}) * 100,$ где: Квmin – минимальное количество руководителей по проектной работе, установленное в документации о закупке; Кви – предложение, содержащееся в i-й заявке по количеству руководителей по проектной работе определенного квалификационного уровня. Квтах - максимальное количество руководителей по проектной работе, указанное в заявке, из всех допущенных участников конкурса.</p> <p>Минимальное количество руководителей по проектной работе – 2.</p> <p>КвБi6 – количество модераторов, соответствующих требованиям, указанным в п.6.6 технического задания; КЗ6 = 0,16</p> <p>$\text{КвБi6} = (\text{Кви} - \text{Квmin}) / (\text{Квтах} - \text{Квmin}) * 100,$ где:</p>
--	--

		<p>Кв_{min} – минимальное количество модераторов, установленное в документации о закупке; Кв_i – предложение, содержащееся в i-й заявке по количеству модераторов определенного квалификационного уровня. Кв_{max} - максимальное количество модераторов, указанное в заявке, из всех допущенных участников конкурса.</p> <p>Минимальное количество модераторов – 10.</p> <p>Коэффициент значимости подкритерия «Наличие определенного уровня квалификации персонала» - 0,40.</p> <p>2.3. Международная аккредитация участника закупки Предмет оценки: наличие международной аккредитации EQUIS и документа, подтверждающего членство в EFMD или CEEMAN, или GBSN Оценка по подкритерию «международная аккредитация участника закупки» осуществляется по формуле: $МА_{Bi} = (МА_i / МА_{max}) * 100$, где: МА_i – количество документов, подтверждающих международную аккредитацию, представленное i-ым участником закупки. МА_{max} – максимальное количество документов, подтверждающих международную аккредитацию, представленное из всех допущенных участников.</p> <p>Коэффициент значимости подкритерия 0,10.</p> <p>2.4. Деловая репутация участника закупки Оценка по подкритерию «деловая репутация участника закупки» осуществляется по формуле: $Р_{Bi} = (Р_i / Р_{max}) * 100$, где: Р_i – количество документов, подтверждающих деловую репутацию, представленное i-ым участником закупки (копии благодарственных, рекомендательных писем, дипломов, сертификатов, наград и иных документов, свидетельствующих о высоком уровне профессионализма и компетентности участника закупки). Р_{max} – максимальное количество документов, подтверждающих деловую репутацию, представленное из всех допущенных участников. Коэффициент значимости подкритерия 0,10.</p>
--	--	---

27.	Срок, предоставляемый для заключения договора	Договор заключается в течение 5 рабочих дней после принятия уполномоченными органами управления Фонда соответствующих решений.
28.	Возможность проведения переторжки	<p>1. Допускается проведение переторжки в отношении цены договора.</p> <p>2. Переторжка проводится в заочной форме.</p> <p>3. Дата и время проведения переторжки устанавливаются Заказчиком в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Место проведения переторжки: ЭП</p>

На фирменном бланке участника закупки
Исх. номер, дата
Закупка № _____

В Комиссию по закупкам
некоммерческой организации «Фонд развития городов»

Заявка на участие в конкурсе

Изучив конкурсную документацию на право заключения договора _____, _____ (полное наименование (для юридического лица) /ФИО (для физического лица) участника закупки), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражает согласие участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

Предлагаем оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в полном соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

1. Оказать услуги: _____ по цене договора _____ (сумма цифрами и прописью) рублей, с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики поставляемой продукции:
(характеристики должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие предлагаемых услуг требованиям к предмету закупки, установленным в Приложениях 3 и 5 к конкурсной документации).

В случае признания _____ (наименование (для юридического лица) /ФИО (для физического лица) участника закупки) победителем конкурса обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями, предложенными в нашей заявке, в срок, указанный в конкурсной документации.

Срок действия настоящей заявки на участие в открытом конкурсе составляет _____ (_____)¹ дней.

К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки, согласно описи:

Наименование документа

Анкета участника закупки

Наименование документа

.....

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____/ФИО/
М.П. (подпись)

¹ С учетом требований, установленных в п. 3.2.8. настоящей документации

Закупка № _____

Анкета участника закупки**Таблица 1. Сведения об участнике закупки.**

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (указать полное наименование, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц) ²	
3.	Срок деятельности (с учетом правопреемства)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
5.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
6.	Место нахождения (страна, адрес)	
7.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
8.	Телефоны (с указанием кода города)	
9.	Факс (с указанием кода города)	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, номер расчетного счета номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет)	
12.	Фамилия, имя, отчество руководителя участника закупки (с указанием должности и контактного телефона)	
13.	Фамилия, имя, отчество контактного лица участника закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____/ФИО/
М.П. (подпись)

² В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 2, участник закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными. В случае непредоставления паспортных данных, указанных в 2 участник закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют/присутствуют

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц).

№п/п	Информация об участнике закупки						№п/п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Наименование (вид), серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Гражданство, подданство, адрес регистрации (для физического лица)	Руководитель/ участник / акционер/ бенефициар/	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

М.П. _____ /ФИО/
(подпись)

**Декларация
о соответствии участника закупки требованиям, установленным в
документации о закупке**

Настоящим _____ подтверждает, что соответствует требованиям, установленным в документации о закупке:

1) требованию о непроведении ликвидации участника – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о неприостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в электронном аукционе;

3) требованию об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) требованию об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) _____ в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) требованию об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц -

участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7) требованию об отсутствии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

8) информация об _____ отсутствует в предусмотренных Федеральными законами реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица.

9) _____ не является офшорной компанией.

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ /ФИО/
М.П. (подпись)

Техническое задание

на оказание образовательных услуг по обучению команд, управляющих проектами развития городов, в 2020-2021 годах

1. Наименование и описание услуги

Оказание образовательных услуг по обучению команд, управляющих проектами развития городов, в 2020-2021 годах (далее – управленческие команды), организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность (далее – Исполнитель).

Образовательные услуги по обучению команд, управляющих проектами развития городов, в 2020-2021 годах (далее – Образовательные услуги) включают в себя обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Специалист государственного и муниципального управления» (Master of Public Administration) (далее – Программа слушателей, утвержденных Конкурсной комиссией по формированию команд, управляющих проектами развития городов Российской Федерации, и организации их обучения некоммерческой организацией «Фонд развития городов» (далее – Заказчик) и включенных в состав управленческих команд (далее – Слушатели).

Профессиональная переподготовка Слушателей направлена на повышение эффективности работы с проблемами городов Российской Федерации, развитие межведомственного и межуровневого взаимодействия, управленческих и проектных компетенций, совершенствование навыков межличностного взаимодействия и командной работы для эффективного анализа ситуации в городе, планирования и реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие города, в том числе с учетом лучших российских и международных практик.

Нормативную основу для организации обучения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Положение о формировании команд, управляющих проектами развития городов Российской Федерации, и организации их обучения, утверждённое Наблюдательным советом некоммерческой организации «Фонд развития городов» от 14 февраля 2020 г. № 68.

2. Объем оказываемых Образовательных услуг

Общее количество часов Программы обучения – не менее 900, в том числе:

- 1) очное обучение – не менее 450 часов: включая лекции, тренинги, мастер-классы, групповую проектную работу, работу с коучами, две международные «стажировки», работу с консультантами над проектом трансформации города;
- 2) онлайн обучение – не менее 150 часов: прохождение дистанционных образовательных модулей, выполнение индивидуальных заданий и их разбор с преподавателем, вебинары, консультации с преподавателями и международными экспертами по теме модуля;
- 3) межмодульная работа – не менее 300 часов: включая изучение кейсов, лучших практик, разбор дополнительной литературы по тематике образовательных модулей, работу над групповыми проектами, участие в совместных обсуждениях проблематики проектов, проведение очных и заочных консультаций с

преподавателями / международными экспертами / коучами / менторами.

Общее число Слушателей, направляемых на обучение Заказчиком должно быть 500 человек.

Слушатели участвуют в образовательном процессе в составе управленческих команд, представляющих города 100 крупнейших городов Российской Федерации по численности населения.

Обучение осуществляется поэтапно после формирования группы Слушателей (потока) в составе не менее 50 человек. Этапы обучения:

Этап 1 – 30 городов (3 потока, 150 человек)

Этап 2 – 40 городов (4 потока, 200 человек)

Этап 3 – 30 городов (3 потока, 150 человек)

3. Перечень/состав оказываемых Образовательных услуг Исполнителем

1) Участие в отборе кандидатов на включение в состав управленческой команды путем проведения комплексного анализа представленных анкет, а также, при необходимости, проведение дополнительного тестирования, собеседований и оценки с применением иных методик, предложенных Исполнителем в составе заявки на участие в конкурсе. По результатам комплексного анализа Исполнитель формирует рейтинг кандидатов на обучение и направляет его Заказчику в установленный Заказчиком срок;

2) разработка учебного плана Программы определяющего перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных видов учебной деятельности Слушателей и формы аттестации;

3) обучение (в том числе в нерабочие дни) управленческих команд по программе профессиональной переподготовки в очно-заочной форме в модульном формате;

4) обеспечение Слушателей учебно-методическими материалами, презентациями, докладами и иными материалами, изучение которых предусмотрено Программой, из расчета по одному полному комплекту на каждого Слушателя;

5) обеспечение наличия и бесперебойной работы технического оборудования, включая презентационное оборудование и оборудование для синхронного перевода, расходных материалов;

6) подготовка и предоставление Заказчику отчетов по итогам проведения каждого модуля;

7) обеспечение возможности размещения (проживания) Слушателей на период прохождения очной части обучения в пешей доступности (на расстоянии не более 3 км) от места обучения. Заказчик и Исполнитель не несут затраты, связанные с размещением Слушателей;

8) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговой аттестации Слушателей;

9) организация и проведение мониторинга деятельности управленческих команд на протяжении 2 (двух) лет со дня завершения обучения с периодичностью раз в полгода, путем выполнения анализа и оценки полученных от субъектов Российской Федерации отчетов о результатах работы управленческих команд (в т.ч. оценки социально-экономического эффекта от реализации Проектов развития городов, разработанных в рамках реализации Программы), а также участие представителей Исполнителя в совещаниях с субъектами Российской Федерации с целью оценки деятельности проектных команд на протяжении 2 (двух) лет со дня завершения обучения с периодичностью раз в полгода;

10) подготовка сводного отчета о результатах мониторинга деятельности управленческих команд по каждому этапу мониторинга и направление его в адрес Заказчика.

4. Требования к Исполнителю

Исполнитель оказывает Образовательные услуги самостоятельно в соответствии с лицензией, по согласованию с Заказчиком Исполнитель может оказывать Образовательные услуги, с привлечением третьих лиц, за действие которых несет ответственность в полном объеме.

Исполнитель безвозмездно исправляет по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Образовательных услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Образовательных услуг.

Наличие собственной материально-технической базы для проведения занятий.

К Исполнителю также предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации Исполнителя (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Исполнителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;

в) неприостановление деятельности Исполнителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у Исполнителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Исполнитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие сведений об Исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ (далее – реестры недобросовестных поставщиков);

е) отсутствие у Исполнителя – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Исполнителя судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также

неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) непривлечение Исполнителя – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

з) отсутствие между Исполнителем и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица – Исполнителя, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) – Исполнителя либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Технического задания понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов, в уставном капитале хозяйственного общества;

и) Исполнитель не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

5. Требования к структуре и содержанию Программы

Основные параметры Программы:

- программа профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Специалист государственного и муниципального управления» (Master of Public Administration);
- форма обучения: очно-заочная;
- формат обучения: модульный (14 модулей: 8 очных модуля, 4 дистанционных модуля, 2 зарубежные стажировки);
- количество дней в каждом модуле: не менее 5;
- промежуточные и итоговая аттестации.

Программа должна сочетать передовой управленческий опыт развития городов и современных образовательных принципов МРА (LSE, Harvard Kennedy School, NUS LKY School и др.). Формат Программы должен быть направлен на трансформацию

мышления, развитие инновационных подходов в области государственного управления посредством укрепления лидерского потенциала, навыков решения практических проблем.

Образовательный процесс должен выстраиваться по принципу «от общего к частному».

Учебно-тематический план Программы профессиональной переподготовки должен содержать следующие тематические разделы и темы, разбитые по модулям:

1. Академические блоки программы по ключевым управленческим знаниям.
2. Тематические блоки программы по городскому развитию.
3. Работа над проектом трансформации города.
4. Личный образовательный трек участников.
5. Лидерство и коучинг.

Программа должна состоять из 5 блоков.

В рамках первого блока участники должны определить внутренний и внешний контекст развития города, положение города в страновой и мировой системе. В рамках второго блока должны быть сформулированы принципы пространственно-планировочного развития города, проведен анализ состояния инфраструктуры города, выделены основные проблемы и направления развития. В третьем блоке должны быть проработаны проекты, которые базируются на проведенном анализе и сформулированных принципах пространственного и инфраструктурного развития города. В четвертом блоке участники должны сформировать шаги по увеличению доходной базы и принципы работы с бизнесом в городе. Завершить Программу должен блок социокультурного развития города, который поможет участникам скорректировать свой план развития исходя из принципа «Город для человека».

В рамках Программы должны быть организованы 2 (две) международные стажировки, которые позволят участникам познакомиться с мировым опытом. Стажировка в страны азиатского региона должна показать участникам примеры эффективного функционирования аналогичных программ и проектов (бенчмарки) с целью определения и понимания процессов быстрого развития города с применением высоких технологий. Стажировка в европейские страны должна помочь участникам сформировать представление об эффективной работе в схожих климатических условиях и условиях малых бюджетов.

Специальные дисциплины Программы должны быть сформированы по направлениям:

1. стратегическое позиционирование города, в том числе «Мировые тенденции развития городов и стратегическое позиционирование»;
2. Анализ городской инфраструктуры, в том числе «Пространственная структура города», «Инфраструктурный комплекс города», «Инновационные технологии в инфраструктуре города»;
3. проектирование городской инфраструктуры, в том числе «Транспортная система города», «Оживление городских пространств», «Комплексная жилищная застройка и благоустройство», «Экология города», «Коммунальная инфраструктура города»;
4. городская экономика, в том числе «Городская экономика: бюджет, финансы и налоги», «Сервисы для бизнеса, реализация инвестиционных и ГЧП проектов»;
5. социокультурное развитие города, в том числе «Городская культура и идентичность», «Управление территориальными объектами», «Практики работы с горожанами».

Дисциплины Программы должны включать рассмотрение стандартов, рекомендаций и практик Организации экономического сотрудничества и развития

(OECD) по следующим вопросам:

1. развитие предпринимательства и экспортной конкурентоспособности города;
2. инвестиционная привлекательность города;
3. развитие системы управления в городе;
4. механизмы развития цифровизации в городах;
5. система оценки рисков финансирования проектов институтов развития;
6. система оценки развития городов.

В процессе обучения управленческие команды при наставничестве квалифицированных специалистов Исполнителя должны разработать Проект развития города (комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»).

6. Требования по кадровому обеспечению обучения.

Для оказания услуг должны быть привлечены квалифицированные специалисты, имеющие опыт организации и административного сопровождения стратегических сессий, опыт разработки и административного сопровождения реализации модульных образовательных программ для руководителей органов государственной власти Российской Федерации, опыт разработки и административного сопровождения проведения образовательных сессий на базе компьютерных симуляторов для руководителей органов государственной власти Российской Федерации и их структурных подразделений, опыт участия в мероприятиях ведущих международных сообществ специалистов по образовательным симуляторам, тренажерам и игротехнике (например, ISAGA, UNICON, The Society for Modeling and Simulation International»). В процессе оказания образовательных услуг должны принимать участие иностранные эксперты.

В межмодульный период должна быть организована работа Слушателей с модераторами и привлеченными экспертами по тематике проектов развития города (допускается дистанционный формат взаимодействия).

Требования к преподавателям и экспертам Программы (в расчете на один поток обучающихся):

6.1. не менее 10 коучей, имеющих сертификаты ICF и/или APK и/или Hogan Assessments и/или АСТР;

6.2. не менее 5 зарубежных экспертов, имеющих высшее образование, а также опыт работы в качестве лектора/преподавателя не менее трех лет (учитывается опыт выступления на образовательных и/или просветительских мероприятиях в области городского развития, и/или опыт преподавания в зарубежных учебных заведениях, входящих в ТОП-50 международных рейтингов: рейтинг университетов мира QS и/или рейтинг университетов мира Times Higher Education и/или рейтинг бизнес-школ Европы от FT);

6.3. не менее 10 экспертов, имеющих опыт работы не менее четырех лет на руководящих должностях в федеральных, региональных и муниципальных органах власти, отвечающих за экономическое и социальное развитие регионов, промышленную политику, в научных и (или) исследовательских институтах, занимающихся вопросами развития регионов и городов, промышленной политикой, градостроительством, в институтах развития и иных организациях;

6.4. не менее 7 экспертов, имеющих высшее образование, а также опыт работы в качестве лектора/преподавателя не менее трех лет (учитывается опыт выступления на образовательных и/или просветительских мероприятиях в области городского развития, и/или опыт преподавания в российских высших учебных заведениях, входящих в ТОП-30 российского рейтинга «100 лучших вузов России» по данным рейтингового агентства RAEX (РАЭК-Аналитика).

6.5. Требования к руководителю по проектной работе (ведущему проектного блока образовательной программы) (в Программе должны участвовать не менее двух руководителей проектных работ, один руководитель проектной работы является основным, второй руководитель проектной работы - резервный):

- опыт проведения в качестве руководителя по проектной работе программ подготовки (обучения) управленческих команд и развивающих программ для руководителей российских компаний, органов государственной власти Российской Федерации, государственных корпораций, институтов развития, организаций с государственным участием и др.

6.6. Требования к модераторам проектной работы (специалистам, организующим профессиональное общение во время проведения обучения, которые организуют коммуникации, контролируют процесс общения Слушателей и следят за соблюдением регламента) (в Программе должны принять участие не менее десяти модераторов проектных работ из расчета один модератор на группу из 5 человек):

- опыт проведения в качестве модераторов проектной работы программ подготовки (обучения) управленческих команд и развивающих программ для руководителей российских компаний, органов государственной власти Российской Федерации, государственных корпораций, институтов развития, организаций с государственным участием и др.

7. Требования к инфраструктуре для оказания Образовательных услуг

Образовательные услуги должны оказываться в городе Москве и/или Московской области.

Территория, на которой оказываются образовательные услуги, должна иметь:

- 1) конференц-зал или конгресс-холл;
- 2) аудитории, приспособленные для проведения поточных занятий;
- 3) аудитории для групповых занятий и индивидуальной работы.

Помещения для оказания услуг должны соответствовать по вместимости количеству Слушателей в потоке и санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

Все аудитории должны быть оснащены следующим оборудованием (или иметь возможность оснащения таким оборудованием и его подключения, силами Исполнителя к моменту начала обучения):

- 1) мультимедийный проектор/экран;
- 2) флип-чарты;
- 3) звукоусилительное оборудование;
- 4) беспроводной доступ в интернет;
- 5) ноутбуки для групповой работы;
- 6) микрофоны;
- 7) возможность организации синхронного перевода с иностранных языков.

Все Слушатели должны быть обеспечены учебными и раздаточными материалами, выходом в сеть Интернет.

8. Иные требования и условия

Содержание Программы профессиональной переподготовки разрабатывается в

соответствии с настоящим Техническим заданием, и согласовывается с Заказчиком. Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе вносить изменения, уточнения в структуру программы, модули, профили и тематику обучения, а также состав экспертов (в т.ч. зарубежных), коучей, руководителей проектной работы, модераторов.

Исполнитель не несет затраты, связанные с трансфером участников до места обучения и обратно, а также по командировочным расходам. Все остальные затраты, связанные с обучением управленческих команд, Исполнитель несет в пределах стоимости оказания образовательных услуг, включая проведение мероприятий по обучению, при необходимости, в нерабочие дни.

Заказчик не несет затраты, связанные с привлечением Исполнителем третьих лиц, обеспечением их участия в целях оказания услуг по Программе, а также расходы по аренде необходимых помещений. Расходы осуществляются за счет Исполнителя и не подразумевает их возмещение Заказчиком.

9. Сроки оказания Образовательных услуг

Максимальный срок оказания **Образовательных** услуг: до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

Срок обучения: с момента заключения договора до 31 декабря 2021 года.

10. Результат оказания услуг

Документ установленного образца, подтверждающий успешное освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

11. Оплата услуг

Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем, исходя из объема фактически оказанных услуг по соответствующему модулю, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, на основании счета и надлежаще оформленного и подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему модулю, составленного, с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему модулю. Оригинал счета на оплату Исполнитель обязан предоставить не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг по соответствующему модулю.

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг по обучению команд, управляющих
проектами развития городов

« ____ » _____ 2020 г.

Некоммерческая организация «Фонд развития городов» зарегистрированная и действующая в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», и _____, осуществляющий(ая) образовательную деятельность на основании лицензии от _____ № _____, выданной _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», по результатам конкурса в электронной форме (извещение № _____) заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги по обучению слушателей, утвержденных Заказчиком и включенных в состав команд, управляющих проектами развития городов (далее – Обучающиеся или Обучающийся), по программе дополнительного профессионального образования _____ в очно-заочной (модульной) форме обучения (далее - Программа) в соответствии с Техническим заданием на оказание образовательных услуг по обучению команд, управляющих проектами развития городов (далее – Техническое задание) и Программой (приложения №1 и №2 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные образовательные услуги (далее – Образовательные услуги) в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Образовательных услуг: с даты заключения Договора до 31 декабря 2021 года.

1.3. Общее число Слушателей, направляемых на обучение - 500 (Пятьсот) человек.

1.4. Обучение осуществляется поэтапно после формирования группы Обучающихся (потока) в составе не менее 50 человек.

1.3. После освоения Обучающимися Программы и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается документ установленного образца о профессиональной переподготовке.

II. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, внутренними нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Образовательных услуг.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Обучающихся, их умений, навыков и компетенций в соответствии с критериями этих оценок, утвержденных в Программе.

2.2.3. Привлекать Исполнителя к собеседованиям, в том числе удаленно, с кандидатами на включение в состав команд, управляющих проектами развития городов (далее – Проектные команды), для формирования итогового списка кандидатов на обучение и их резерва.

2.2.4. Осуществлять замену Обучающегося, в том числе по рекомендации Исполнителя.

2.2.5. Участвовать в промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся.

2.2.6. Использовать Программу, материалы и информацию, переданные Заказчику Исполнителем при оказании Образовательных услуг по результатам мониторинга, включая учебные и методические материалы, по своему усмотрению, без какого-либо ограничения, включая отсутствие ограничения по срокам прав пользования и территории, с правом опубликования в средствах массовой информации – с даты фактической передачи указанной информации и материалов. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за предоставленные им материалы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принимать участие в отборе кандидатов на включение в состав Проектных команд путем проведения комплексного анализа представленных анкет, а также, при необходимости, проведения дополнительного тестирования, собеседования и оценки с применением иных методик, предложенных Исполнителем. По результатам комплексного анализа кандидатов на включение в состав Проектных команд Исполнитель формирует рейтинг кандидатов на обучение и направляет его Заказчику в установленный Заказчиком срок.

3.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Образовательные услуги оказываются на территории Исполнителя в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Осуществлять оценку уровня знаний и успеваемости Обучающихся путем проведения:

- промежуточной аттестации по окончании каждого модуля Программы в форме защиты текущих этапов работы над проектами развития городов, предложенных Обучающимися;

- итоговой аттестации в форме защиты предложенных Обучающимися проектов развития городов.

3.1.7. Предоставлять Заказчику по итогам проведения каждого модуля Программы отчеты о реализации модуля с рекомендациями Обучающимся по

дальнейшей работе над проектами развития городов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания модуля.

3.1.8. На протяжении двух лет со дня завершения обучения с периодичностью раз в полгода осуществлять мониторинг деятельности Проектных команд, включая анализ и оценку полученных от субъектов Российской Федерации отчетов о результатах работы Проектных команд, а также участие в совещаниях с представителями субъектов Российской Федерации с целью оценки деятельности Проектных команд.

3.1.9. Представить Заказчику сводные отчеты по результатам проведенного мониторинга не позднее 1 (Одного) месяца с даты завершения мониторинга.

3.1.10. При необходимости оказывать Заказчику и Проектным командам методическую и консультационную помощь по вопросам поддержки инвестиционных и инфраструктурных проектов, реализуемых в городе.

3.1.11. Принимать от Заказчика плату за Образовательные услуги.

3.1.12. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации не разглашать без соответствующего согласия Обучающихся их персональные данные, полученные в рамках исполнения Договора.

3.1.13. Оказать Образовательные услуги с привлечением высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава, обеспечить Обучающихся необходимыми учебными и иными раздаточными материалами по Программе в соответствии с Техническим заданием. Замена преподавателей допускается при согласовании с Заказчиком.

3.1.14. Предоставить Обучающимся возможность использовать имеющиеся в распоряжении Исполнителя информационные и иные ресурсы для обучения и самостоятельной работы в рамках обучения по Договору.

3.1.15. Предоставить для проведения занятий помещения в соответствии с Техническим заданием и условиями реализации Программы, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также обеспечить их оснащение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.16. Не осуществлять замены специалистов Исполнителя, указанных в Приложении № 4 к Договору, без предварительного письменного согласования новой кандидатуры с Заказчиком.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Образовательные услуги в размере и порядке, определенные настоящим Договором.

3.2.2. Представлять Исполнителю утвержденные Заказчиком списки Обучающихся до даты начала обучения по форме Заказчика.

3.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания каждого модуля Программы Исполнитель направляет Заказчику отчет в соответствии с п. 3.1.7 Договора и акт сдачи-приемки оказанных Образовательных услуг (далее – «Акт») в двух подписанных со своей стороны экземплярах. При отсутствии замечаний к представленным документам Заказчик осуществляет приемку оказанных Образовательных услуг, подписывает Акт и направляет Исполнителю в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения отчета и Акта. В случае наличия замечаний Заказчик направляет Исполнителю уведомление о необходимости устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных Образовательных услуг. Исполнитель обязуется в срок, установленный в уведомлении, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет. В случае неустранения недостатков/непредставления доработанных результатов оказанных Образовательных услуг в установленный Заказчиком срок Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия результатов оказанных Образовательных услуг.

3.4. В случае устранения недостатков/представления доработанных результатов оказанных Образовательных услуг Заказчик осуществляет приемку оказанных Образовательных услуг в порядке, предусмотренном в п. 3.3 Договора.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость Образовательных услуг по Договору за весь период их оказания не превысит _____ (_____) руб. ____ коп., НДС не облагается.

Стоимость Образовательных услуг включает в себя все расходы, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других платежей, которые должен выплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае утраты Исполнителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате НДС, стоимость Образовательных услуг рассматривается как включающая в себя НДС.

Установление максимальной стоимости Образовательных услуг не влечет обязанность Заказчика осуществить заказ Образовательных услуг на всю сумму, указанную в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Договора. При заказе на меньшую стоимость Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков и прочих имущественных предоставлений.

4.2. Заказчик оплачивает Образовательные услуги исходя из объема фактически оказанных Исполнителем Образовательных услуг по соответствующему модулю, в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе XIII настоящего Договора, на основании оригинала счета и надлежаще оформленного и подписанного Сторонами Акта, с приложением документов, подтверждающих объем оказанных Образовательных услуг, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему модулю (по форме приложения № 3 к Договору).

Стоимость подлежащих оплате фактически оказанных Образовательных услуг рассчитывается по факту оказания услуг.

Оригинал счета на оплату Исполнитель обязан представить не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта по соответствующему модулю.

Акт по последнему модулю должен в том числе содержать реквизиты документов установленного образца о профессиональной переподготовке, выданных каждому Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию.

4.3. Акт сверки расчетов по Договору Исполнитель представляет Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончательной оплаты по Договору.

4.4. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной с момента поступления соответствующих денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Исполнителя.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с даты их подписания

Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления Исполнителю письменного уведомления о расторжении Договора за 7 (Семь) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков обучения, указанных в Договоре, или иных сроков по Договору, включая сроки предоставления Заказчику документов, Заказчик вправе требовать оплаты неустойки в размере 0,1% от общей стоимости соответствующего модуля, выставленной Исполнителем для оплаты, в котором допущено нарушение срока обязательства, за каждый день невыполнения обязательств.

6.3. Исполнитель обязуется по письменному требованию Заказчика в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 6.2 Договора перечислить сумму неустойки на счет Заказчика.

6.4. В случае неустранения замечаний к результату оказанных Образовательных услуг по каждому модулю в соответствии с пунктом 3.3 Договора Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условия обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты начала действия обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

8.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы в

качестве основания освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, обязана по письменному запросу другой Стороны в течение 7 (Семи) рабочих дней представить документальное подтверждение таких обстоятельств.

IX. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

X. Конфиденциальность информации

10.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации ограниченного доступа, полученной друг от друга в рамках настоящего Договора, и обязуются не раскрывать и не передавать ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена законодательством Российской Федерации или судебным решением либо в случае представления запроса физического и (или) юридического лица, которому Заказчик в рамках осуществления

своей деятельности представляет информацию. Под информацией ограниченного доступа понимаются любые сведения (сообщения, данные), в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, представленные Сторонами друг другу в письменном или ином виде при условии, что любая из Сторон укажет на конфиденциальность названных сведений (сообщений, данных) письменно или путем проставления на носители информации соответствующего грифа конфиденциальности.

10.2. Информация ограниченного доступа, запрашиваемая уполномоченными на то органами государственной власти, иными государственными органами или органами местного самоуправления может быть передана указанным органам только, когда обязанность по ее представлению установлена законом, и при условии, что поступивший запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.3. Сторона до представления информации ограниченного доступа органам государственной власти, иным государственным органам или органам местного самоуправления обязана уведомить другую Сторону о поступлении к ней соответствующего запроса. Уведомление о получении запроса должно быть представлено в письменном виде с приложением копии запроса органа государственной власти, иного государственного органа или органа местного самоуправления о представлении информации ограниченного доступа.

10.4. Стороны обязуются сообщать друг другу о допущенном Сторонами либо ставшем известным Сторонам фактах разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации ограниченного доступа третьими лицами в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня, когда им стало известно об указанных фактах.

10.5. В случае разглашения информации ограниченного доступа одной из Сторон без получения письменного согласия на такое разглашение другой Стороны или утраты информации ограниченного доступа, Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

XI. Обеспечение исполнения договора

11.1. Исполнитель в качестве обеспечения своих обязательств по Договору внес сумму обеспечительного платежа в размере _____ (_____) рублей 00 коп., НДС не облагается (платежное поручение № _____ от «___» _____ 20___ г.) на счет Заказчика:

БИК _____
к/с _____
р/с _____.

11.2. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, неуплаты Исполнителем неустоек и (или) штрафов, предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

11.3. В случае неоплаты Исполнителем неустойки и (или) штрафа и (или) понесенных Заказчиком убытков в соответствии со статьей 6 Договора, Заказчик вправе произвести удержание суммы неустойки (штрафа, убытков) из обеспечительного платежа.

11.4. При соблюдении Исполнителем условий Договора обеспечительный платеж возвращается Исполнителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты

выполнения обязательств Исполнителем по Договору на основании Акта по последнему модулю обучения, подписанного Сторонами без замечаний, и письменного запроса Исполнителя о возврате обеспечения.

XII. Заключительные положения

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Претензия должна быть рассмотрена, и по ней дан ответ в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

12.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

12.4. Под периодом предоставления Образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию Исполнителя до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации Исполнителя.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

12.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

– Приложение №1 «Техническое задание на оказание образовательных услуг по обучению команд, управляющих проектами развития городов».

– Приложение №2 «Программа дополнительного профессионального образования _____».

– Приложение №3 «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг».

– Приложение №4 Специалисты Исполнителя.

12.7. Исполнитель вправе проводить фото- и видеосъемку во время обучения. Исключительные права на фото- и видеоматериалы принадлежат Исполнителю в полном объеме.

XIII. Адреса и реквизиты Сторон

От Заказчика:

_____/_____/_____

М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/_____

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание образовательных услуг по обучению команд, управляющих
проектами развития городов

1. Наименование и описание услуг

Оказание услуг по обучению команд, управляющих проектами развития городов, в 2020-2021 годах (далее – управленческие команды), организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность (далее – Исполнитель).

Образовательные услуги по обучению команд, управляющих проектами развития городов, в 2020-2021 годах (далее – Образовательные услуги) включают в себя обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Специалист государственного и муниципального управления» (Master of Public Administration) (далее – Программа слушателей, утвержденных Конкурсной комиссией по формированию команд, управляющих проектами развития городов Российской Федерации, и организации их обучения некоммерческой организацией «Фонд развития городов» (далее – Заказчик) и включенных в состав управленческих команд (далее – Слушатели).

Профессиональная переподготовка Слушателей направлена на повышение эффективности работы с проблемами городов Российской Федерации, развитие межведомственного и межуровневого взаимодействия, управленческих и проектных компетенций, совершенствование навыков межличностного взаимодействия и командной работы для эффективного анализа ситуации в городе, планирования и реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие города, в том числе с учетом лучших российских и международных практик.

Нормативную основу для организации обучения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Положение о формировании команд, управляющих проектами развития городов Российской Федерации, и организации их обучения, утверждённое Наблюдательным советом некоммерческой организации «Фонд развития городов» от 14 февраля 2020 г. № 68.

2. Объем оказываемых Образовательных услуг

Общее количество часов Программы обучения – не менее 900, в том числе:

- 4) очное обучение – не менее 450 часов: включая лекции, тренинги, мастер-классы, групповую проектную работу, работу с коучами, две международные «стажировки», работу с консультантами над проектом трансформации города;
- 5) онлайн обучение – не менее 150 часов: прохождение дистанционных образовательных модулей, выполнение индивидуальных заданий и их разбор с преподавателем, вебинары, консультации с преподавателями и международными экспертами по теме модуля;
- 6) межмодульная работа – не менее 300 часов: включая изучение кейсов, лучших практик, разбор дополнительной литературы по тематике образовательных

модулей, работу над групповыми проектами, участие в совместных обсуждениях проблематики проектов, проведение очных и заочных консультаций с преподавателями / международными экспертами / коучами / менторами.

Общее число Слушателей, направляемых на обучение Заказчиком не должно превышать 500 человек.

Слушатели участвуют в образовательном процессе в составе управленческих команд, представляющих города 100 крупнейших городов Российской Федерации по численности населения.

Обучение осуществляется поэтапно после формирования группы Слушателей (потока) в составе не менее 50 человек. Этапы обучения:

Этап 1 – 30 городов (3 потока, 150 человек)

Этап 2 – 40 городов (4 потока, 200 человек)

Этап 3 – 30 городов (3 потока, 150 человек)

3. Перечень/состав оказываемых Образовательных услуг Исполнителем

11) Участие в отборе кандидатов на включение в состав управленческой команды путем проведения комплексного анализа представленных анкет, а также, при необходимости, проведение дополнительного тестирования, собеседований и оценки с применением иных методик, предложенных Исполнителем в составе заявки на участие в конкурсе. По результатам комплексного анализа Исполнитель формирует рейтинг кандидатов на обучение и направляет его Заказчику в установленный Заказчиком срок;

12) разработка учебного плана Программы определяющего перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных видов учебной деятельности Слушателей и формы аттестации;

13) обучение (в том числе в нерабочие дни) управленческих команд по программе профессиональной переподготовки в очно-заочной форме в модульном формате;

14) обеспечение Слушателей учебно-методическими материалами, презентациями, докладами и иными материалами, изучение которых предусмотрено Программой, из расчета по одному полному комплекту на каждого Слушателя;

15) обеспечение наличия и бесперебойной работы технического оборудования, включая презентационное оборудование и оборудование для синхронного перевода, расходных материалов;

16) подготовка и предоставление Заказчику отчетов по итогам проведения каждого модуля;

17) обеспечение возможности размещения (проживания) Слушателей на период прохождения очной части обучения в пешей доступности (на расстоянии не более 3 км) от места обучения. Заказчик и Исполнитель не несут затраты, связанные с размещением Слушателей;

18) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговой аттестации Слушателей;

19) организация и проведение мониторинга деятельности управленческих команд на протяжении 2 (двух) лет со дня завершения обучения с периодичностью раз в полгода, путем выполнения анализа и оценки полученных от субъектов Российской Федерации отчетов о результатах работы управленческих команд (в т.ч. оценки социально-экономического эффекта от реализации Проектов развития городов, разработанных в рамках реализации Программы), а также участие представителей Исполнителя в совещаниях с субъектами Российской Федерации с целью оценки деятельности проектных команд на протяжении 2 (двух) лет со дня завершения обучения с периодичностью раз в полгода;

20) подготовка сводного отчета о результатах мониторинга деятельности управленческих команд по каждому этапу мониторинга и направление его в адрес Заказчика.

4. Требования к структуре и содержанию Программы

Основные параметры Программы:

- программа профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Специалист государственного и муниципального управления» (Master of Public Administration);
- форма обучения: очно-заочная;
- формат обучения: модульный (14 модулей: 8 очных модуля, 4 дистанционных модуля, 2 зарубежные стажировки);
- количество дней в каждом модуле: не менее 5;
- промежуточные и итоговая аттестации.

Программа должна сочетать передовой управленческий опыт развития городов и современных образовательных принципов МРА (LSE, Harvard Kennedy School, NUS LKY School и др.). Формат Программы должен быть направлен на трансформацию мышления, развитие инновационных подходов в области государственного управления посредством укрепления лидерского потенциала, навыков решения практических проблем.

Образовательный процесс должен выстраиваться по принципу «от общего к частному».

Учебно-тематический план Программы профессиональной переподготовки должен содержать следующие тематические разделы и темы, разбитые по модулям:

6. Академические блоки программы по ключевым управленческим знаниям.
7. Тематические блоки программы по городскому развитию.
8. Работа над проектом трансформации города.
9. Личный образовательный трек участников.
10. Лидерство и коучинг.

Программа должна состоять из 5 блоков.

В рамках первого блока участники должны определить внутренний и внешний контекст развития города, положение города в страновой и мировой системе. В рамках второго блока должны быть сформулированы принципы пространственно-планировочного развития города, проведен анализ состояния инфраструктуры города, выделены основные проблемы и направления развития. В третьем блоке должны быть проработаны проекты, которые базируются на проведенном анализе и сформулированных принципах пространственного и инфраструктурного развития города. В четвертом блоке участники должны сформировать шаги по увеличению доходной базы и принципы работы с бизнесом в городе. Завершить Программу должен блок социокультурного развития города, который поможет участникам скорректировать свой план развития исходя из принципа «Город для человека».

В рамках Программы должны быть организованы 2 (две) международных стажировки, которые позволят участникам познакомиться с мировым опытом. Стажировка в страны азиатского региона должна показать участникам примеры эффективного функционирования аналогичных программ и проектов (бенчмарки) с целью определения и понимания процессов быстрого развития города с применением высоких технологий. Стажировка в европейские страны должна помочь участникам сформировать представление об эффективной работе в схожих климатических условиях и условиях малых бюджетов.

Специальные дисциплины Программы должны быть сформированы по направлениям:

6. стратегическое позиционирование города, в том числе «Мировые

тенденции развития городов и стратегическое позиционирование»;

7. Анализ городской инфраструктуры, в том числе «Пространственная структура города», «Инфраструктурный комплекс города», «Инновационные технологии в инфраструктуре города»;

8. проектирование городской инфраструктуры, в том числе «Транспортная система города», «Оживление городских пространств», «Комплексная жилищная застройка и благоустройство», «Экология города», «Коммунальная инфраструктура города»;

9. городская экономика, в том числе «Городская экономика: бюджет, финансы и налоги», «Сервисы для бизнеса, реализация инвестиционных и ГЧП проектов»;

10. социокультурное развитие города, в том числе «Городская культура и идентичность», «Управление территориальными объектами», «Практики работы с горожанами».

Дисциплины Программы должны включать рассмотрение стандартов, рекомендаций и практик Организации экономического сотрудничества и развития (OECD) по следующим вопросам:

7. развитие предпринимательства и экспортной конкурентоспособности города;

8. инвестиционная привлекательность города;

9. развитие системы управления в городе;

10. механизмы развития цифровизации в городах;

11. система оценки рисков финансирования проектов институтов развития;

12. система оценки развития городов.

В процессе обучения управленческие команды при наставничестве квалифицированных специалистов Исполнителя должны разработать Проект развития города (комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»).

5. Требования по кадровому обеспечению обучения.

Для оказания Образовательных услуг должны быть привлечены квалифицированные специалисты, имеющие опыт организации и административного сопровождения стратегических сессий, опыт разработки и административного сопровождения реализации модульных образовательных программ для руководителей органов государственной власти Российской Федерации, опыт разработки и административного сопровождения проведения образовательных сессий на базе компьютерных симуляторов для руководителей органов государственной власти Российской Федерации и их структурных подразделений, опыт участия в мероприятиях ведущих международных сообществ специалистов по образовательным симуляторам, тренажерам и игротехнике (например, ISAGA, UNICON, The Society for Modeling and Simulation International»). В процессе оказания Образовательных услуг должны принимать участие иностранные эксперты.

В межмодульный период должна быть организована работа Слушателей с модераторами и привлеченными экспертами по тематике проектов развития города (допускается дистанционный формат взаимодействия).

Требования к преподавателям и экспертам Программы (в расчете на один поток обучающихся):

5.1. не менее 10 коучей, имеющих сертификаты ICF и/или APK и/или Hogan Assessments и/или АСТР;

5.2. не менее 5 зарубежных экспертов, имеющих высшее образование, а также опыт работы в качестве лектора/преподавателя не менее трех лет (учитывается опыт выступления на образовательных и/или просветительских мероприятиях в области городского развития, и/или опыт преподавания в зарубежных учебных заведениях, входящих в ТОП-50 международных рейтингов: рейтинг университетов мира QS и/или рейтинг университетов мира Times Higher Education и/или рейтинг бизнес-школ Европы от FT);

5.3. не менее 10 экспертов, имеющих опыт работы не менее четырех лет на руководящих должностях в федеральных, региональных и муниципальных органах власти, отвечающих за экономическое и социальное развитие регионов, промышленную политику, в научных и (или) исследовательских институтах, занимающихся вопросами развития регионов и городов, промышленной политикой, градостроительством, в институтах развития и иных организациях;

5.4. не менее 7 экспертов, имеющих высшее образование, а также опыт работы в качестве лектора/преподавателя не менее трех лет (учитывается опыт выступления на образовательных и/или просветительских мероприятиях в области городского развития, и/или опыт преподавания в российских высших учебных заведениях, входящих в ТОП-30 российского рейтинга «100 лучших вузов России» по данным рейтингового агентства RAEX (РАЭК-Аналитика).

5.5. Требования к руководителю по проектной работе (ведущему проектного блока образовательной программы) (в Программе должны участвовать не менее двух руководителей проектных работ, один руководитель проектной работы является основным, второй руководитель проектной работы - резервный):

- опыт проведения в качестве руководителя по проектной работе программ подготовки (обучения) управленческих команд и развивающих программ для руководителей российских компаний, органов государственной власти Российской Федерации, государственных корпораций, институтов развития, организаций с государственным участием и др.

5.6. Требования к модераторам проектной работы (специалистам, организующим профессиональное общение во время проведения обучения, которые организуют коммуникации, контролируют процесс общения Слушателей и следят за соблюдением регламента) (в Программе должны принять участие не менее десяти модераторов проектных работ из расчета один модератор на группу из 5 человек):

- опыт проведения в качестве модераторов проектной работы программ подготовки (обучения) управленческих команд и развивающих программ для руководителей российских компаний, органов государственной власти Российской Федерации, государственных корпораций, институтов развития, организаций с государственным участием и др.

6. Требования к инфраструктуре для оказания Образовательных услуг

Образовательные услуги должны оказываться в городе Москве и/или Московской области.

Территория, на которой оказываются Образовательные услуги, должна иметь:

- 1) конференц-зал или конгресс-холл;
- 2) аудитории, приспособленные для проведения поточных занятий;
- 3) аудитории для групповых занятий и индивидуальной работы.

Помещения для оказания Образовательных услуг должны соответствовать по вместимости количеству Слушателей в потоке и санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

Все аудитории должны быть оснащены следующим оборудованием (или иметь

возможность оснащения таким оборудованием и его подключения, силами Исполнителя к моменту начала обучения):

- 1) мультимедийный проектор/экран;
- 2) флип-чарты;
- 3) звукоусилительное оборудование;
- 4) беспроводной доступ в интернет;
- 5) ноутбуки для групповой работы;
- 6) микрофоны;
- 7) возможность организации синхронного перевода с иностранных языков.

Все Слушатели должны быть обеспечены учебными и раздаточными материалами, выходом в сеть Интернет.

7. Иные требования и условия

Содержание Программы профессиональной переподготовки разрабатывается в соответствии с настоящим Техническим заданием, и согласовывается с Заказчиком. Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе вносить изменения, уточнения в структуру программы, модули, профили и тематику обучения, а также состав экспертов (в т.ч. зарубежных), коучей, руководителей проектной работы, модераторов.

Исполнитель не несет затраты, связанные с трансфером участников до места обучения и обратно, а также по командировочным расходам. Все остальные затраты, связанные с обучением управленческих команд, Исполнитель несет в пределах стоимости оказания Образовательных услуг, включая проведение мероприятий по обучению, при необходимости, в нерабочие дни.

Заказчик не несет затраты, связанные с привлечением Исполнителем третьих лиц, обеспечением их участия в целях оказания Образовательных услуг по Программе, а также расходы по аренде необходимых помещений. Расходы осуществляются за счет Исполнителя и не подразумевает их возмещение Заказчиком.

8. Результат оказания Образовательных услуг

Документ установленного образца, подтверждающий успешное освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

От Заказчика:

_____ / _____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2 к Договору
на оказание образовательных услуг
по обучению команд, управляющих
проектами развития городов
№ _____ от «___» _____ 2020_г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ²
« _____ »
_____»

От Заказчика:

_____ / _____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

² _____
заполняется по результатам закупки.

ФОРМА

**АКТ № _____
сдачи – приемки оказанных услуг**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд развития городов», зарегистрированная и действующая в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», _____, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от _____ № _____, выданной _____ (срок действия – _____), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № _____ от _____ (далее – Договор) Исполнитель оказал Образовательные услуги, а именно:

№ п/п	Наименование модуля	Стоимость модуля за 1 Обучающегося, руб., НДС не облагается	Количество Обучившихся, чел.	Стоимость Образовательных услуг, руб. НДС не облагается
I	II	III	IV	V
Всего:				

2. Фактическое качество оказанных Образовательных услуг соответствует/не соответствует (*ненужное зачеркнуть*) требованиям Договора.

3. Согласно условиям Договора Образовательные услуги должны быть оказаны _____.
Фактически оказаны _____.

4. Недостатки Образовательных услуг выявлены/не выявлены (*ненужное зачеркнуть*).

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора, _____ составляет _____ рублей, НДС не облагается.

6. В соответствии со статьей Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю, с учетом удержания штрафных санкций составляет: _____

От Заказчика:

_____/_____/

М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

От Заказчика:

_____/_____/

М.П.

От Исполнителя:

_____/_____/

М.П.

СПЕЦИАЛИСТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ³

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста Исполнителя	Контактная информация
1.		
2.		
...		

От Заказчика:

_____ / _____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

³ Заполняется по результатам закупки, в соответствии с заявкой участника с которым принято решение о заключении Договора.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ⁴

№ п/п	Наименование модуля	Стоимость модуля за 1 Обучающегося, руб., НДС не облагается	Количество Обучающихся, чел.	Стоимость Образовательных услуг, руб. НДС не облагается
I	II	III	IV	V
1.			500	
2.				
...				
Всего:				

От Заказчика:

_____ / _____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ / _____ /

М.П.

⁴ Заполняется по результатам закупки.

Предложение о квалификации участника: квалификации персонала, проводящего обучение (преподавательский состав), об опыте участника по успешному оказанию услуг, аналогичных предмету конкурса, и о деловой репутации

_____ (участник открытого конкурса) подтверждает свою квалификацию следующей информацией, изложенной в таблицах:

Таблица 1. Квалификация персонала, проводящего обучение (преподавательский состав)*

№ п/п	Ф.И.О	Ученая степень, квалификация	Документы, подтверждающие квалификацию	Опыт участия в аналогичных программах подготовки (обучения) управленческих команд для российских компаний и (или) органов исполнительной власти	
				Наименование проекта	Сроки оказания услуг
	2	3	4	5	6
Коучи, соответствующие требованиям п. 6.1. технического задания					
Зарубежные эксперты, соответствующие требованиям п. 6.2. технического задания					
Эксперты, соответствующие требованиям п. 6.3. технического задания					
Эксперты, соответствующие требованиям п. 6.4. технического задания					
Руководители по проектной работе, соответствующие требованиям п. 6.5. технического задания					
Модераторы, соответствующие требованиям п. 6.6. технического задания					

* - Соответствие штатных сотрудников участника закупки (ключевых преподавателей, экспертов, руководителей и модераторов проектных работ) предъявляемым требованиям подтверждается представлением их резюме, копиями документов об образовании, сертификатов о повышении квалификации. В составе заявки на участие в конкурсе представляется письменное подтверждение согласия преподавательского состава участвовать в проведении программы профессиональной переподготовки. При привлечении внештатных сотрудников должно быть представлено подтверждение наличия трудовых/ гражданско-правовых отношений между ними и участником закупки, либо подтверждение опыта привлечения заявленных лиц к участию в программах и мероприятиях участника закупки, если их роль в мероприятии аналогична заявленной в программе

профессиональной переподготовки (копии анонсов, приказы о проведении мероприятий, утвержденные программы и т.д.) и письменное подтверждение согласия участвовать в проведении программы профессиональной переподготовки.

Таблица 2. Опыт участника по успешному оказанию услуг, аналогичных предмету конкурса.*

№ п/п	Наименование предмета договора	Цена договора, руб.	Период оказания услуги
	2	3	4

* - опыт учитывается в случае, если он подтвержден копией договора (включая все приложения к нему) с приложением итогового акта (ов) приемки услуги (для многолетних договоров при наличии итогового акта (ов) и отдельных актов о приемки услуги в учитываемом году). По многолетним договорам, которые находятся в стадии реализации, представляются акты приемки услуг по каждому завершённому этапу. Акты приемки услуг должны быть оформлены в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Таблица 3. Сведения о деловой репутации участника

№ п/п	Наименование документа подтверждающего деловую репутацию *	Реквизиты документа (дата, номер)	Наименование организации, предоставившей документ, подтверждающий деловую репутацию
1	2	3	4
1.			
2.			

* - сертификаты, дипломы, благодарственные письма, отзывы заказчиков, иные документы, подтверждающие деловую репутацию участника конкурса

Руководитель участника закупки _____ /ФИО/
(или уполномоченный представитель) М.П. (подпись)

На фирменном бланке участника конкурса

Справка

Подтверждаем отсутствие аффилированности _____ (указывается наименование участника закупки) с заказчиком.

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____/ФИО/
М.П. (подпись)