

ПРИКАЗ

«12» августа 2020 года

№ 13/5-УП

Об утверждении и введении в действие «Положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений» Некоммерческой организации «Фонд развития городов»

В соответствии с решением Заседания комитета по безопасности Группы ВЭБ.РФ (протокол № 1 от 05 декабря 2019 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 августа 2020 года «Положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений» Некоммерческой организации «Фонд развития городов» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Л. Сорокин

Положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений НО «Фонд развития городов»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений НО «Фонд развития городов» (далее – подразделение).

1.2. Подразделение создается в соответствии с установленным в НО «Фонд развития городов» (далее – Фонд) порядке в качестве самостоятельной независимой структурной единицы. Подразделение подчиняется непосредственно генеральному директору Фонда. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются в структуре и штатном расписании Фонда.

1.3. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за деятельность Подразделения. Его назначение на должность и освобождение от должности осуществляется в соответствии с порядком, принятым в Фонде.

1.4. Подразделение при выполнении возложенных на него задач руководствуется нормами международного права, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, Примерным положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной корпорации (компании), публично-правовой компании, направленным во Внешэкономбанк письмом Минтруда России от 18.09.2017 № 18-0/10/П-6163, локальными нормативными актами (внутренними нормативными документами) и организационно-распорядительными документами Внешэкономбанка и Фонда.

2. Цели деятельности Подразделения

Целями деятельности Подразделения являются:

2.1. осуществление на основе действующего законодательства Российской Федерации профилактики коррупционных и иных правонарушений в Фонде;

2.2. обеспечение деятельности Фонда по соблюдению работниками Фонда обязанностей и требований к служебному поведению;

2.3. осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Основные задачи Подразделения

Для реализации целей, указанных в разделе 2 настоящего положения, Подразделение решает следующие задачи:

3.1. обеспечивает единообразие реализации системы мер по предупреждению коррупции в Фонде и Внешэкономбанке;

3.2. принимает меры, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

3.3. осуществляет профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.4. организует проведение оценки коррупционных рисков, разрабатывает и принимает меры по их минимизации;

3.5. осуществляет работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

3.6. обеспечивает сотрудничество при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

4. Основные функции Подразделения

В соответствии с указанными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

4.1. разрабатывает внутренние нормативные документы по вопросам противодействия коррупции и согласовывает их с Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Внешэкономбанка (далее – ДПКИП);

4.2. в части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции во Внешэкономбанке и Фонде:

4.2.1. осуществляет координацию работы самостоятельных структурных подразделений Фонда (далее – структурные подразделения) при проведении антикоррупционных мероприятий;

4.2.2. принимает меры по обеспечению соблюдения работниками Фонда обязанностей и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

4.2.3. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников за исключением руководителя Фонда о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

4.2.4. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками Фонда за исключением руководителя Фонда о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.5. осуществляет прием, регистрацию, проверку и рассмотрение уведомлений работников Фонда за исключением руководителя Фонда о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.2.6. проводит в структурных подразделениях проверки по вопросам в сфере профилактики коррупции;

4.2.7. опрашивает работников Фонда, получает от них устные и письменные пояснения по вопросам проводимой Подразделением проверки, в том числе проводит по своей инициативе беседы и получает пояснения от работников Фонда;

4.2.8. готовит в пределах своей компетенции и направляет в установленном порядке материалы для заседаний Комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

4.2.9. осуществляет контроль за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. в части принятия мер, направленных на обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

4.3.1. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

4.3.2. доводит до сведения работников Фонда информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе о необходимости соблюдения работниками Фонда требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, внутренних нормативных документов Фонда в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение;

4.3.3. устанавливает обязанность работников Фонда воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить их в ситуацию конфликта интересов;

4.3.4. обеспечивает заполнение Декларации конфликта интересов при приеме на работу нового работника и ее анализ на наличие возможного возникновения конфликта интересов при назначении гражданина на должность;

4.3.5. организует ежегодное заполнение Декларации конфликта интересов всеми работниками Фонда, либо работниками Фонда, замещающими должности, включенные в утвержденный Перечень должностей Фонда, замещение которых связано с высокой степенью коррупционного риска;

4.3.6. осуществляет анализ представленных структурными подразделениями сведений в части выявления фактов конфликта интересов, подготовку отчета о выявленных фактах и его вынесение на рассмотрение Комиссии;

4.3.7. осуществляет прием и рассмотрение уведомлений работников Фонда за исключением руководителя Фонда о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

4.3.8. обеспечивает контроль соблюдения порядка сообщения работниками Фонда за исключением руководителя Фонда о возникновении личной

заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

4.3.9. обеспечивает деятельность Комиссии, в том числе представляет в Комиссию информацию и материалы, необходимые для ее работы;

4.4. в части профилактики коррупционных правонарушений в Фонде:

4.4.1. разрабатывает методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах поведения в Фонде;

4.4.2. осуществляет работу по формированию в Фонде нетерпимости к коррупционному поведению;

4.4.3. участвует в пределах своей компетенции в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников Фонда, размещаемых в корпоративных, деловых и отраслевых средствах массовой информации; 4.4.4. осуществляет организацию и поддержание актуальности сведений, в соответствующем разделе официального сайта Фонда по вопросам предупреждения коррупции;

4.4.5. проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства в сфере предупреждения коррупции;

4.4.6. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

4.4.7. проводит ежегодное ознакомление работников Фонда с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов посредством официальной рассылки в структурные подразделения под ответственность руководителей структурных подразделений;

4.4.8. проводит мероприятия по правовому просвещению работников Фонда в части предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольные мероприятия (тестирования и др.);

4.4.9. проводит индивидуальное консультирование работников Фонда по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов должностного поведения работников Фонда, с уведомлением работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах обращения к работникам Фонда каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. в части организации проведения оценки коррупционных рисков, разработки и принятия мер по их минимизации:

4.5.1. организует проведение анализа бизнес-процессов и деловых операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений;

4.5.2. определяет и организует утверждение перечня должностей Фонда связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

4.5.3. разрабатывает меры и проводит мероприятия, направленные на устранение и минимизацию коррупционных рисков Фонда (совершенствование внутренних нормативных документов Фонда, ротация кадров и т.п.);

4.5.4. осуществляет контроль за разработкой карты коррупционных рисков;

4.6. в части осуществления работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях:

4.6.1. обеспечивает размещение на официальном сайте Фонда информации о почтовом адресе, форме обратной связи, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в Обществе;

4.6.2. осуществляет контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Фонда, для приема обращений о возможных фактах коррупции в Фонде;

4.6.3. обеспечивает прием и регистрацию обращений работников Фонда, иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупционных и иных правонарушений, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте Фонда, при личном приеме (если таковой ведется);

4.6.4. организывает в пределах своей компетенции на постоянной основе рассмотрение и принятие мер по реагированию на обращения работников Фонда, иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупционных и иных правонарушений;

4.7. в части обеспечения сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции:

4.7.1. участвует в необходимых случаях в информировании делового сообщества, общественности о совместной деятельности Фонда и правоохранительных органов Российской Федерации через публикацию на официальном сайте Фонда и в иных доступных средствах массовой информации;

4.7.2. оказывает содействие государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и осуществлении законной деятельности проверяющих органов;

4.7.3. оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами коррупционных и иных правонарушений, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников Фонда в их деятельность;

4.8. в части взаимодействия со структурными подразделениями Фонда и Внешэкономбанком:

4.8.1. запрашивает и получает от структурных подразделений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Подразделения, в том числе аналитического, статистического и иного характера;

4.8.2. дает разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

4.8.3. контролирует исполнение структурными подразделениями организационно-распорядительных документов и указаний руководства Фонда по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

4.8.4. участвует в пределах компетенции Подразделения в соответствии с внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Фонда в организации и проведении проверок структурных подразделений Фонда;

4.8.5. получает от кадрового подразделения необходимые сведения о назначении, перемещении и увольнении работников Фонда, а также иные сведения, необходимые для обеспечения соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции;

4.8.6. проводит в структурных подразделениях проверки по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, по поручению руководителя Фонда;

4.8.7. привлекает при необходимости в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений при решении вопросов, связанных с исполнением поручений руководителя Фонда;

4.8.8. вносит на основании результатов проведенных проверок в отношении работников Фонда предложения на имя руководителя Фонда о принятии необходимых мер, в том числе о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.9. организует взаимодействие с Внешэкономбанком в целях обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции во Внешэкономбанке и Фонде в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Внешэкономбанка и Фонда с учетом особенностей правового статуса Фонда;

4.9. осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. ежеквартально представляет во Внешэкономбанк сведения о результатах деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений по установленной Внешэкономбанком форме.