

ПРИКАЗ

«12» августа 2020 года

№ 13/4-317

Об утверждении и введении в действие «Антикоррупционной политики» Некоммерческой организации «Фонд развития городов»

В соответствии с решением Заседания комитета по безопасности Группы ВЭБ.РФ (протокол № 1 от 05 декабря 2019 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 августа 2020 года «Антикоррупционную политику Некоммерческой организации «Фонд развития городов» (Приложение №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Л. Сорокин

Антикоррупционная политика
Некоммерческая организация «Фонд развития городов»

1. Основные положения

1.1. Антикоррупционная политика «НО Фонд развития городов» (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур, конкретных мероприятий и мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности «НО Фонд развития городов» (далее – Фонд).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и является документом, определяющим основные направления деятельности Фонда по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных проявлений.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Фонде осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, настоящей Политикой, а также следующими внутренними нормативными документами, утверждаемыми в Фонде:

План противодействия коррупции (на соответствующие календарные годы);

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Фонда и урегулированию конфликта интересов;

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения к работникам Фонда в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений;

Кодекс этики и служебного поведения работников Фонда;

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Фонда;

Порядок получения и рассмотрения обращений юридических и физических лиц по фактам возникновения конфликта интересов, совершения коррупционных правонарушений работниками Фонда, а также иными внутренними нормативными документами.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Цель Политики - формирование системы мер по предупреждению и противодействию коррупции с учетом единого подхода к ее разработке и реализации во Внешэкономбанке и Фонде.

2.2. Задачами Политики являются:

- формирование основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции, путем принятия внутренних нормативных документов Фонда в сфере противодействия коррупции;
- определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию Политики;
- установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- закрепление ответственности работников Фонда за несоблюдение требований Политики и совершение коррупционных и иных правонарушений;
- формирование у работников Фонда неприятия коррупции в любых формах и проявлениях, формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников независимо от замещаемой должности в коррупционную деятельность;
- осуществление комплекса правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Фонда коррупционного поведения, в том числе в целях:
 - предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
 - формирования у работников Фонда негативного отношения к получению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - недопущения работниками Фонда поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - контроля за соблюдением работниками Фонда требований к служебному поведению.

3. Основные понятия и определения

3.1. Для целей Политики применяются следующие основные понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции).

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в

служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); в целях Политики под конфликтом интересов также понимаются ситуации, на которые распространяются действия статей 3 и 5 Федерального закона от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статей 81-84 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьи 45 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», пункта 1 постановления ФКЦБ России от 5 ноября 1998 г. № 44 «О предотвращении конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг», пункта 3.4.2 Положения Банка России от 16 декабря 2003 г. № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».

Личная заинтересованность работника Общества - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником общества, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник общества, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Злоупотребление полномочиями - использование работником Общества своих полномочий вопреки законным интересам Общества и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

4.1. Политика Фонда основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Принцип соответствия Политики законодательству Российской Федерации.

4.1.2. Принцип личного примера руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников Фонда (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в работе по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

4.1.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.

4.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

4.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур и мероприятий.

4.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

4.1.8. Принцип открытости деятельности Фонда и информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга исполнения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Область применения Политики и сфера ее применения

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Фонда, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства. Лицами, на которых распространяется действие Политики, являются работники Фонда, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства

6. Должностные лица, органы управления и коллегиальные органы ответственные за реализацию Политики

6.1. Реализация положений Политики в Фонде обеспечивается в пределах своей компетенции:

- Высшим органом управления Фонда;
- Коллегиальным исполнительным органом управления Фонда;
- Единоличным исполнительным органом управления Фонда;
- Комиссией Фонда по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- Подразделением по профилактике коррупционных и иных

правонарушений (ответственными должностными лицами);

- Руководителями структурных подразделений Фонда.

6.2. Руководителем Фонда (органами управления Фонда), исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда создается отдельное структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо назначается лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей политики в пределах их полномочий.

6.3. Основные функции отдельного структурного подразделения закреплены в Положении о структурном подразделении.

6.4. Обязанности должностного лица (лиц), ответственного за реализацию Политики в Фонде, закреплены в его должностной инструкции.

6.5. Общие положения, состав, порядок работы и полномочия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Фонда (далее – Комиссия) определены Положением о Комиссии.

7. Обязанности работников Фонда по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и Политики

7.1. Все работники Фонда, вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде, обязаны:

- знать и соблюдать требования применимых к Фонду и к ним как к работникам Фонда нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, принятых в соответствии с ними Политики, внутренних нормативных документов Фонда;

- соблюдать требования к служебному поведению работника Фонда, закрепленные в Кодексе этики и служебного поведения работника Фонда;

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Фонда;

- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать работодателя через Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственное должностное лицо) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком уведомления работником Общества о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

- сообщать непосредственному руководителю или Подразделению по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному

должностному лицу), и (или) руководителю Общества в соответствии с Порядком предотвращения и урегулирования конфликтов интересов о возникновении/наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого является работник.

7.2. Работники Фонда вправе информировать работодателя через Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственное должностное лицо), о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения к работникам Фонда в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений или Порядком получения и рассмотрения обращений юридических и физических лиц по фактам возникновения конфликта интересов, совершения коррупционных правонарушений работниками Фонда;

7.3. Работники Фонда не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, и предпринимать иные рекомендованные меры в сфере противодействия любым возможным коррупционным проявлениям в Фонде. Руководителю Фонда, его заместителям и главному бухгалтеру Фонда рекомендуется ежегодно представлять во Внешэкономбанк сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, по форме и в сроки установленным Порядком представления руководителем Фонда, его заместителями и главным бухгалтером во Внешэкономбанк сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.4. Контроль соблюдения работниками Фонда положений настоящей Политики осуществляется непосредственно руководителями структурных подразделений Фонда. Руководители структурных подразделений Фонда обязаны незамедлительно сообщать о выявленных или сообщенных им фактах нарушения настоящей Политики в Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственным должностным лицам).

8. План мероприятий Фонда по противодействию коррупции

8.1. Работа по противодействию и профилактике коррупции в Фонде ведется в соответствии с утверждаемым на двухлетний период Планом основных мероприятий по противодействию коррупции (далее – План).

8.2. В План Фонда включаются меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации

и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

План включает в себя:

- меры, составляющие комплекс правовых, организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Фонда ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, по исполнению Фондом и его работниками иных положений нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции и принятых в соответствии с ними внутренних нормативных документов Фонда;

- меры, направленные на совершенствование антикоррупционной деятельности в Фонде (при необходимости).

План разрабатывается подразделением Фонда по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственными должностными лицами), рассматривается на заседании комиссии Фонда по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и утверждается исполнительным органом управления Фондом 1 раз в два года.

В случае необходимости в План вносятся соответствующие изменения.

8.3. Каждое полугодие составляется и утверждается отчет о выполнении Плана (накопительным итогом), представляемый во Внешэкономбанк.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Основной задачей деятельности Фонда по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

9.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Фонде положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

9.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.4. Поступившая в рамках уведомления о личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов информация, проверяется структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственным должностным лицом) с

целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Фонде установлены Порядком предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.

9.6. Для раскрытия сведений о конфликте интересов гражданами при приеме на работу в Фонд, и ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Фонда замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска, осуществляется заполнение Декларации о конфликте интересов.

10. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Фонда от имени Фонда могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники Фонда в связи с их профессиональной деятельностью в Фонде, могут получать от других лиц и организаций, а также ограничения и запреты на их дарение и получение определены Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Фонда.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Фонд стремится к установлению и сохранению деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при осуществлении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

11.1.2. Фонд осуществляет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Фонд осуществляет информирование и распространение среди контрагентов стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации путем размещения на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

11.1.4. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой, Фонд включает в договоры, заключаемые с контрагентами, положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение № 1 к

Политике).

12. Оценка коррупционных рисков Фонда

12.1. Фонд осуществляет работу по выявлению и оценке коррупционных рисков, характерных для его деятельности в целом, а также для отдельных направлений и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

12.2. Оценка коррупционных рисков производится в целях обеспечения соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Фонда, а также в целях рационального использования ресурсов, направляемых на осуществление работы по предупреждению коррупции в Фонде.

12.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, выявление максимально возможного количества коррупционных рисков в деятельности Фонда, их описание и анализ с указанием возможной формы получения как личной выгоды (реализации заинтересованности), так и получения выгоды Фонда; определение негативных последствий совершения коррупционного правонарушения и степень их влияния на деятельность Фонда, определение (корректировка) Перечня должностей, связанных с высокой степенью коррупционного риска, разработка и реализация мер по минимизации коррупционных рисков и предотвращению совершения коррупционных нарушений, составление на основе проведенной оценки рисков Карты рисков.

12.4. Оценка коррупционных рисков Фонда осуществляется Подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственными должностными лицами) в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с привлечением работников других структурных подразделений (при необходимости) с учетом специфики деятельности Фонда.

13. Антикоррупционное консультирование и обучение работников Фонда

13.1. Все работники Фонда независимо от занимаемой должности должны быть ознакомлены с настоящей Политикой. Подразделение (должностные лица) ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует работников о ключевых принципах антикоррупционного законодательства, требованиях и санкциях за их нарушение.

13.2. Текст Политики, а также изменения и дополнения к ней доводятся до всех работников Фонда в обязательном порядке, а так же при приеме на работу, назначение на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции. Факт ознакомления с Политикой

оформляется подписью работника на Обязательстве о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики Фонда (приложение № 2 к Политике).

13.3. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственные должностные лица) проводит периодическое обучение сотрудников для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в Фонде. Для работников, замещающих должности, связанные с высоким уровнем коррупционного риска, либо участвующих в процедурах с высоким уровнем коррупционного риска, проводится отдельный целевой инструктаж. Допускается периодическая оценка знаний работников Фонда положений антикоррупционного законодательства, положений настоящей Политики, иных локальных нормативных документов в форме тестов и тд.

13.4. Периодически за счет Фонда проводится антикоррупционное обучение работников Подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственных должностных лиц) в форме участия в тематических семинарах, подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников.

13.5. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственные должностные лица) осуществляет доведение до всех работников Фонда требований законодательства и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет антикоррупционную пропаганду иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

13.6. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке Подразделением (лицами), ответственными за реализацию настоящей Политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциально.

14. Внутренний контроль

14.1. В Фонде в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» осуществляется внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете, соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Фонда, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2. Требования настоящей Политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля деятельности Фонда:

- проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.2.1. Контроль документирования фактов хозяйственной жизни, прежде

всего, связан с обязанностью ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.2.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств-индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, не предусмотренных деятельностью Фонда, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения с нарушением законодательства или внутренних нормативных документов Фонда;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

14.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции осуществляется органами управления, структурными подразделениями и работниками Фонда, составляющими систему внутреннего контроля, компетенция и полномочия которых определяются положениями о подразделениях, должностными инструкциями и иными документами Фонда.

15. Взаимодействие с государственными, контрольно-надзорными и правоохранными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с государственными, контрольно-надзорными и правоохранными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

15.3. При взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные полномочия в отношении Фонда, работникам Фонда следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения, от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков.

15.4. Работникам Фонда следует оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

15.5. Руководитель Фонда, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственные должностные лица), работники Фонда оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16. Ответственность работников за неисполнение требований Политики

16.1. Все работники Фонда должны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, положения настоящей Политики и других внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

16.2. Работники Фонда, нарушившие антикоррупционное законодательство Российской Федерации, а также требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, внутренними нормативными документами Общества и трудовыми договорами.

16.3. Вместе с тем, Фонд гарантирует то, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, или лишен каких-либо положенных выплат), если он сообщил, в том числе в контрольно-надзорные и правоохранительные органы, о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку или получить какие-либо ценности, совершить коммерческий подкуп и т.д., в том числе, если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

17.1. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственные должностные лица) ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Фонде.

17.2. Настоящая Политика может совершенствоваться с учетом новых тенденций в мировой и российской практике корпоративного поведения.

17.2. Пересмотр положений Политики может проводиться в случае внесения изменений законодательство о противодействии коррупции, в трудовое законодательство, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда, по рекомендациям Внешэкономбанка, по рекомендациям соответствующих государственных органов.

Антикоррупционная оговорка.

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (Соглашению) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора (Соглашения) законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор (Соглашение) в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части

путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора (Соглашения);

5. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор (Соглашение) в соответствии с положениями пункта 4 настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Обязательство о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики «НО Фонд развития городов»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен (-а) с содержанием Антикоррупционной политики «НО Фонд развития городов» (далее – Политика). Принципы и требования Фонда в отношении соблюдения норм антикоррупционного законодательства мне разъяснены.

Я выражаю согласие с Политикой и беру на себя обязательство выполнять требования Политики и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за соблюдение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принципов и требований Политики.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)